



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL

Nomor Urut SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Biro Humas Dan Protokol <u>H. SYARIF YUSNIARSYAH</u> NIP. 19620603 198803 1 015
Nama SOP	Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

Kualifikasi Pelaksana

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

Keterkaitan

Peralatan /Perlengkapan


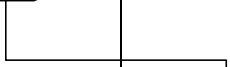


1. Formulir - Formulir Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi
2. Alat Tulis Kantor

Peringatan

Pencatatan Dan Pendataan

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi

SOP Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama

No	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		PPID SKPD	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim daftar informasi dan dokumentasi publik serta data dari SKPD ke PPID Utama	 		Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	
2	Melakukan kompilasi seluruh daftar informasi dan dokumentasi publik dari SKPD dan menjadi Daftar informasi dan dokumentasi publik dari PPID Utama		 	Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	
3	Mengirimkan daftar informasi seluruh PPID Utama ke PPID SKPD untuk diketahui sebagai daftar informasi PPID Utama			Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik PPID Utama	