



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL

| | |
|-------------------|---|
| Nomor Urut SOP | |
| Tanggal Pembuatan | |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Efektif | |
| Disahkan Oleh | Kepala Biro Humas Dan Protokol <u>H. SYARIF YUSNIARSYAH</u> NIP. 19620603 198803 1 015 |
| Nama SOP | Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Secara Online Oleh PPID |

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

Kualifikasi Pelaksana

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

Keterkaitan

Peralatan /Perlengkapan




1. Aplikasi SIP PPID
2. Jaringan Internet
3. Alat Tulis Kantor
4. Komputer dan Printer

Peringatan

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi

Pencatatan Dan Pendataan

SOP Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Secara Online Oleh PPID

| No | Kegiatan | Pelaksana | | Pendukung | | | Keterangan |
|----|--|---|---|-------------------|-----------|-----------------------------|------------|
| | | Petugas PPID | Aplikasi SIP PPID | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengakses aplikasi SIP PPID masuk ke dashboard aplikasi SIP PPID, ini merupakan rekonsiliasi dari PPID SKPD secara real time |  | | Aplikasi SIP PPID | Tentatif | Laporan Pelayanan Informasi | |
| 2 | Memilih menu laporan di aplikasi SIP PPID dan mencetak laporan dimaksud | |  | Aplikasi SIP PPID | Real Time | Laporan Pelayanan Informasi | |
| 3 | Mendokumentasikan laporan dalam bentuk hardfile |  | | Aplikasi SIP PPID | Tentatif | Laporan Pelayanan Informasi | |