




# LAPORAN PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2019



## PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI


Kontak Layanan :

 [ppid@kalbarprov.go.id](mailto:ppid@kalbarprov.go.id)

 0561 -736541 ext. 153

 @ppid\_kalbar

 [ppid.kalbarprov.go.id](http://ppid.kalbarprov.go.id)

 0561 -730062

 ppid\_kalbar

Alamat : Jl. Ahmad Yani, Pontianak Kalimantan Barat

[sikedip.kalbarprov.go.id](http://sikedip.kalbarprov.go.id)

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat Rahmat dan Hidayah-Nya, bahwa Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019 dapat terlaksana sebagaimana yang diharapkan.

Laporan ini merupakan pertanggungjawaban kinerja PPID Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dalam memberikan pelayanan informasi kepada publik pada tahun 2019. Sebagai amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, diharapkan dapat mendorong terwujudnya pelayanan informasi publik lebih berkualitas yang dilaksanakan PPID.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja pengelolaan dan pelayanan informasi publik pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

Plt. KEPALA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL  
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) UTAMA  
PEMERINTAH PROVINSI KALBAR



**WINDY PRIHASTARI, S.STP, M.Si**

Pembina

NIP. 19781028 199802 2 002

**DAFTAR ISI**

	Halaman
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
A. Kebijakan Pelayanan Informasi .....	1
B. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik .....	2
C. Operasional Pelayanan Informasi Publik .....	4
D. Prestasi .....	5
E. Sengketa .....	5
F. Anggaran Pelayanan Informasi Publik .....	6
G. Kendala Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik .....	6
H. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut untuk Meningkatkan .....	7

**LAMPIRAN**

1. Hasil Monitoring Dan Evaluasi Komisi Informasi Pusat Tahun 2019
2. Dokumentasi Pengelolaan Layanan Informasi Dan Dokumentasi
3. Komitmen Bersama Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Di Kalimantan Barat
4. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Layanan Informasi Dan Dokumentasi
5. Daftar Informasi Publik (DIP) Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019

**LAPORAN PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN 2019**

**A. KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI**

UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, sebagaimana diatur dalam UUD 1945 Pasal 28 F, yang menyebutkan, bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh Informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Keberadaan UU No. 14 Tahun 2008 sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik;(2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) pada pasal 1 mengamanatkan Badan Publik menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). PPID adalah pejabat yang bertanggungjawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan atau pelayanan informasi di Badan Publik. Selanjutnya, Menteri Dalam Negeri juga telah mengeluarkan Peraturan No. 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 di Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat berdasarkan :

1. Permendagri No 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik

4. Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor : 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat;
5. Keputusan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 421/ HUMPRO/ 2011 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana diubah dalam Surat Keputusan Gubernur Nomor 109/ HUMPRO/ 2013 tentang Perubahan Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat. Kemudian kembali direvisi menjadi Keputusan Gubernur Nomor 667/Humas/Tahun 2015 tanggal 31 Juli 2015. Terakhir kembali direvisi menjadi Keputusan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 163/HUMPRO/Tahun 2017 tanggal 10 Februari 2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

## **B. SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Fasilitas yang tersedia dalam rangka memberikan layanan informasi publik terdiri atas :

### 1. Ruang Desk Informasi Publik

Ruang pelayanan informasi publik saat ini menjadi satu dengan ruang kerja Sub Bagian Penyaringan Informasi Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar yang dilengkapi sarana dan prasarana sebagai berikut :

- 2 set kursi tamu,
- 1 meja layanan informasi, 1 kursi petugas dan 2 kursi pemohon,
- 3 unit display monitor,
- 4 unit personal computer yang terkoneksi dengan internet,
- 4 unit printer,
- 1 unit telepon,
- 1 unit AC,
- 1 Dispenser air minum dan air mineral,
- bahan bacaan,
- 1 lemari arsip dan
- 1 filling kabinet.

## 2. Penyediaan Akses Informasi Publik

Memenuhi kebutuhan akan informasi yang terkait dengan Informasi publik yang dihasilkan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, pemohon informasi dapat melakukan memperoleh dengan cara-cara sebagai berikut :

- a) Datang langsung ke ruang layanan informasi yang berada di Ruang Kerja Sub Bagian Penyaringan Informasi Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalbar di Komplek Kantor Gubernur alamat Jl Ahmad Yani Lt. II (sayap kanan),
- b) Dapat melalui telepon/fax (0561) 736541 eks. 153. Untuk identitas diri dapat dikirim melalui faksimile.
- c) Mengirimkan email kepada PPID Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dengan alamat [ppid@kalbarprov.go.id](mailto:ppid@kalbarprov.go.id) dan tetap harus melampirkan foto identitas diri.
- d) Mengisi formulir permohonan informasi secara online melalui website dengan alamat <http://ppid.kalbarprov.go.id> yang terhubung langsung dengan website resmi Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat [www.kalbarprov.go.id](http://www.kalbarprov.go.id).

Website resmi PPID Pemerintah Provinsi Kalbar tersebut terdiri dari 9 kanal yaitu kanal Beranda, Profil PPID Pemprov Kalbar, Informasi Publik, Kontak, Berita, Galeri, Permintaan Informasi, Tata Cara Memperoleh Informasi, Form Permintaan Informasi, dan Pernyataan Keberatan. Penyediaan akses informasi melalui website ini bertujuan untuk memudahkan koordinasi dalam pelayanan informasi kepada sesama badan publik, mengenai perkembangan dalam tata kelola PPID dan memberikan pelayanan informasi online kepada masyarakat. Selain itu, diharapkan agar pemohon informasi dapat pelayanan informasi lebih cepat, efektif dan efisien.

- e) Mengunduh informasi yang wajib diumumkan secara berkala melalui aplikasi *mobile* berbasis website [sikedip.kalbarprov.go.id](http://sikedip.kalbarprov.go.id) dan android [sikedip kalbar](http://sikedip.kalbarprov.go.id), yang terintegrasi dengan perangkat daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat serta Kabupaten/Kota se Kalimantan Barat.

## 3. Sumber Daya Manusia

Pelayanan informasi publik di PPID Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat melibatkan seluruh sumber daya manusia yang ada di Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalbar selaku PPID Utama, Biro Hukum Setda Provinsi Kalimantan Barat dan dibantu oleh PPID Pembantu yang dijabat oleh Sekretaris/Bagian yang

menangani informasi Perangkat Daerah serta Kasubbag Tata Usaha Biro di Lingkungan Sekretariat Pemprov Kalbar. Khusus pelayanan informasi pada desk layanan pada PPID Utama, terdapat 3 (tiga) orang petugas yang melayani informasi sesuai dengan jadwal layanan informasi. Petugas layanan informasi tersebut ditetapkan oleh Kepala Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalbar dengan surat tugas.

### **C. OPERASIONAL PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

PPID Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja pada pukul 08.30–15.00 WIB (Senin s.d Jumat). Permohonan informasi dapat dilakukan secara langsung ke Ruang Pelayanan Informasi PPID Pemprov Kalbar lantai II Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar atau bisa langsung ke PPID Pembantu pada Perangkat Daerah/Biro di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat. Untuk permohonan informasi online dapat mengisi formulir permohonan informasi pada website <http://ppid.kalbarprov.go.id> yang terkoneksi langsung dengan [www.kalbarprov.go.id](http://www.kalbarprov.go.id).

Dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan UU No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik telah diselenggarakan :

1. Rapat Koordinasi Tugas Fungsi Pengelolaan Informasi Daerah se-Kalimantan Barat dengan tema kegiatan “ Penguatan Keterbukaan Informasi Publik pada Era Industri 4.00 dalam Rangka Mengwujudkan Desa Mandiri” pada tanggal 8 Agustus 2019. Kegiatan ini disinergikan dengan Sosialisasi Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa bersama Tim Edukasi Komisi Informasi Pusat.
2. Monitoring dan evaluasi di Kabupaten Kayong Utara.
3. PPID Utama Pemerintah Provinsi Kalbar juga menjadi narasumber pada acara sosialisasi PPID yang dilakukan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya, Kabupaten Sanggau, Kabupaten Bengkayang, Kabupaten Landak dan Kabupaten Mempawah.
4. PPID Utama bersama Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Barat menjadi Tim Penilai dalam Monitoring dan Evaluasi Pemingkatan Badan Publik di Kalimantan Barat Tahun 2019.

Berikut rincian permohonan informasi yang diterima oleh PPID Utama Pemprov Kalbar pada tahun 2019 :

1. Jumlah permohonan informasi publik melalui permohonan secara online (media elektronik) sebanyak 69 permohonan.
2. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara langsung sebanyak 13 permohonan.
3. Jumlah permohonan informasi yang dipenuhi sebanyak 82 permohonan.

**TABEL REKAPITULASI  
PERMOHONAN INFORMASI PADA PPID UTAMA PEMPROV. KALBAR  
PERIODE TAHUN 2019**

NO.	BULAN	PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK		DIPENUHI	DITOLAK	ALASAN PENOLAKAN
		Media Elektronik	Langsung			
1.	JANUARI	6	1	7	-	-
2.	FEBRUARI	4	1	5	-	-
3.	MARET	5	2	7	-	-
4.	APRIL	2	4	6	-	-
5.	MEI	8	2	10	-	-
6.	JUNI	5	-	5	-	-
7.	JULI	2	1	3	-	-
8.	AGUSTUS	1	1	2	-	-
9.	SEPTEMBER	7	-	7	-	-
10.	OKTOBER	13	1	14	-	-
11.	NOVEMBER	9	-	9	-	-
12.	DESEMBER	7	-	7	-	-
JUMLAH		69	13	82	-	-



**D. PRESTASI**

PPID Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat mendapat penghargaan Penganugerahan Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2019 sebagai Badan Publik Informatif untuk Kategori Pemerintah Provinsi yang diselenggarakan Komisi Informasi Pusat, bersama 7 (tujuh) Pemerintah Provinsi se Indonesia.

**E. SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

**REKAPITULASI REGISTER SENGKETA INFORMASI PUBLIK  
KOMISI INFORMASI KALIMANTAN BARAT  
PADA PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
PERIODE TAHUN 2019**

NO	NO. REGISTER	PEMOHON	TERMOHON	PUTUSAN	KETUA MAJELIS
N I H I L					

**F. ANGGARAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Anggaran pelayanan informasi dilaksanakan pada kegiatan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat, khususnya pada Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi oleh PPID dan Sosialisasi dan Koordinasi Tugas dan Fungsi Pengelolaan Informasi Daerah.

**G. KENDALA PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi di Pemerintah Provinsi Kalbar, ditemui hambatan atau kendala sebagai berikut :

1. Keterbatasan sumber daya manusia yang dimiliki tiap-tiap PPID Pembantu yakni, Pranata Humas, Pranata Komputer, Arsiparis.

**H. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI**

1. Rutin melakukan koordinasi dan fasilitasi antar PPID Utama dan PPID Pembantu di Lingkungan Pemprov Kalbar dan Kabupaten/Kota se-Kalbar guna lebih meningkatkan pelayanan informasi.
2. Meningkatkan kompetensi petugas pelayanan informasi dengan mengikuti sosialisasi dan pelatihan tentang keterbukaan informasi publik.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana penunjang dalam pelayanan informasi publik.

Demikian laporan tahunan secara ringkas ini kami susun sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja PPID Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

**Plt. KEPALA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL  
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI (PPID) UTAMA  
PEMERINTAH PROVINSI KALBAR**



**WINDY PRIHASTARI, S.STP, M.Si**

**Pembina**

**NIP. 19781028 199802 2 002**

**LAMPIRAN 1**

**HASIL MONITORING DAN EVALUASI  
KOMISI INFORMASI PUSAT TAHUN 2019**

**PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

1.1. Presentasi Gubernur Kalimantan Barat pada Monitoring dan Evaluasi KI Pusat Tahun 2019



1.2. Penganugerahan Badan Publik Informatif Kategori Pemerintah Provinsi yang diserahkan langsung Wakil Presiden RI kepada Wakil Gubernur Kalimantan Barat

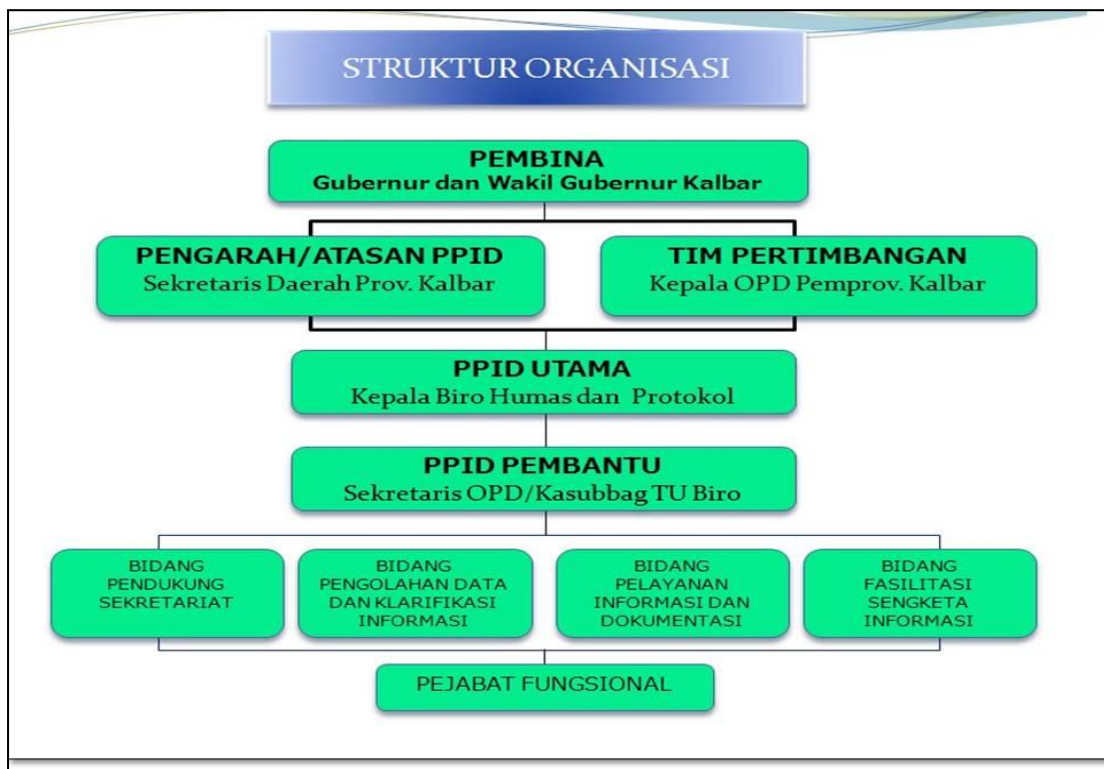


## LAMPIRAN 2

### **DOKUMENTASI**

**PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN 2019**

2.1. Struktur Organisasi PPID Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat



P P I D PEMPROV KALBAR			
NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PPID
1.	H. Sutarmidji, SH, M.Hum	Gubernur	Pembina
2.	Drs. H. Ria Norsan, MM, MH	Wakil Gubernur	Pembina
3.	A.L. Leysandri, SH	Sekretaris Daerah	Pengarah / Atasan PPID
4.	Dra. Sri Juniadatin, M.Si	Asisten Administrasi Pemerintahan dan Kesra	Tim Pertimbangan
5.	Dr. Drs. Syarif Kamaruzaman, M.Si	Administrasi Perekonomian dan Pembangunan	Tim Pertimbangan
6.	Dra. Marlina, M. Si	Asisten Administrasi dan Umum	Tim Pertimbangan
7.	H. Syarif Yusniarsyah	Kepala Biro Humas dan Protokol	PPID Utama
8.	Fahrul Amri, SE	Kepala Bagian Dokumentasi Biro Humas dan Protokol	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
9.	Windy Prihastary, S. STP, M.Si	Kepala Bagian Publikasi Biro Humas dan Protokol	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi
10.	Gusti Akhmadiyah, SH, MH	Kepala Bagian Bantuan Hukum, Dokumentasi dan Sosialisasi Hukum Biro Hukum	Bidang Fasilitasi Sengketa Informasi
11.	Uslan, S. Sos, MM	Kasubbag Penyaringan Informasi Biro Humas dan Protokol	Bidang Pendukung Sekretariat

2.2. Pelayanan Informasi Secara Online



02 Selamat Datang, Di PPID Utama Pemerintah Pro...



INFORMASI PUBLIK

Setiap Badan Publik mempunyai kewajiban untuk memelihara akses atas Informasi Publik yang berkaitan dengan Badan Publik tersebut untuk masyarakat luas. Lingkup Badan Publik dalam undang-undang ini meliputi lembaga eksekutif, yudikatif, legislatif, serta penyelenggara negara lainnya yang mendanai dan dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ( APBD) dan mencakup pula organisasi nonpemerintah, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, seperti lembaga swadaya masyarakat, pers, rumah sakit, serta organisasi lainnya yang mengelola atau menggunakan dana yang sebagian atau seluruhnya bersumber dari APBN/APBD, sumbangan masyarakat, dan/atau luar negeri.

PERMOHONAN INFORMASI



**Tata Cara Memperoleh Informasi**  
Tata Cara pengajuan Informasi dan pengaduan masyarakat langsung ke PPID Prov. Kalbar ...

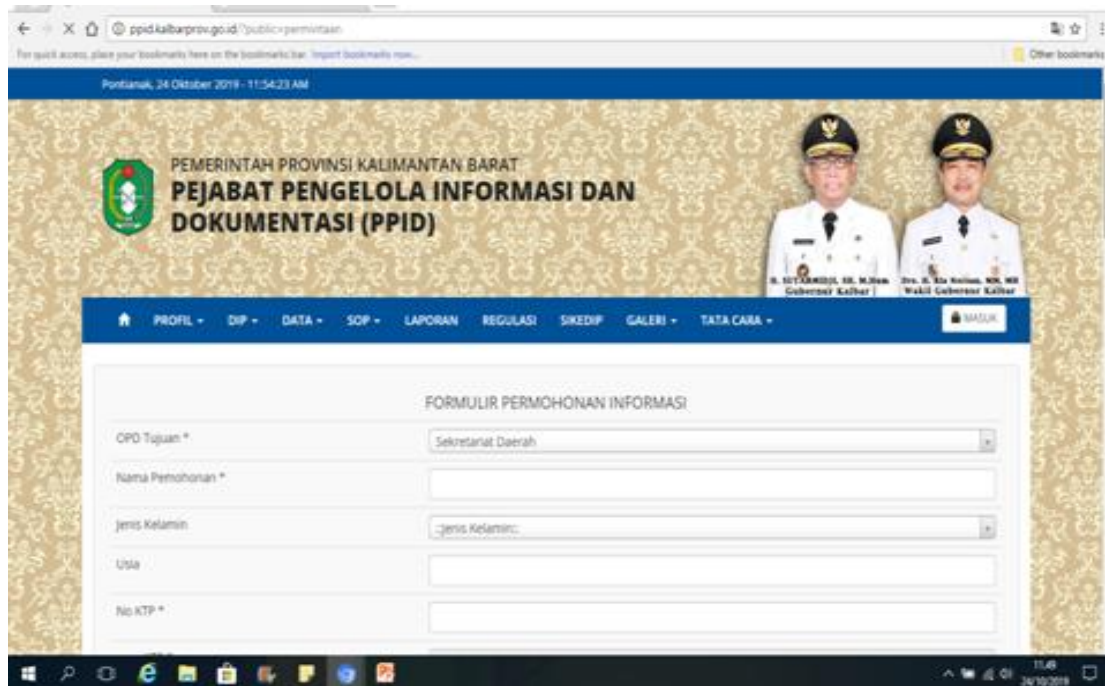


















**Form Permintaan Informasi**  
Formulir untuk mendapatkan Informasi yang di butuhkan, silahkan mengisi formulir tersebut dan tuliskan ...



**Form Pernyataan Keberatan**  
Form Pernyataan Keberatan atas Permohonan Informasi yang telah diajukan ...





Statistik Permohonan Informasi	
2019	
	<i>Hari ini</i> 0
	<i>Bulan ini</i> 5
	<i>Tahun ini</i> 69
	<i>Total</i> 262
	<i>Bulan Januari</i> 6
	<i>Bulan Februari</i> 4
	<i>Bulan Maret</i> 5
	<i>Bulan April</i> 2
	<i>Bulan Mei</i> 8
	<i>Bulan Juni</i> 5
	<i>Bulan Juli</i> 2
	<i>Bulan Agustus</i> 1
	<i>Bulan September</i> 7
	<i>Bulan Oktober</i> 13
	<i>Bulan November</i> 9
	<i>Desember</i> 7

2.3. Penyusunan Daftar Informasi Publik Melalui Aplikasi Online



2.4. Bimbingan kepada PPID Utama Kab/Kota dan OPD Pemprov Kalbar bersama Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Barat sebelum dilakukan Monitoring dan Evaluasi





**2.5. Kegiatan Rapat Koordinasi PPID se-Kalimantan Barat**



PEMBUKAAN RAPAT KOORDINASI PPID SE-KALIMANTAN BARAT



SAMBUTAN KETUA KOMISI INFORMASI PUSAT



SAMBUTAN GUBERNUR KALIMANTAN KALIMANTAN BARAT



PENYERAHAN BUKU PERATURAN KOMISI INFORMASI TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DESA DARI KETUA KOMISI INFORMASI PUSAT KE GUBERNUR KALIMANTAN BARAT



PERTUKARAN PLAKAT GUBERNUR KALBAR DENGAN KETUA KOMISI INFORMASI PUSAT



FOTO BERSAMA PESERTA RAPAT KOORDINASI



NARASUMBER DARI BAPPENAS, KOMISI INFORMASI PUSAT, PPID PEMPROV. KALBAR DENGAN MODERATOR DARI KOMISI INFORMASI PROVINSI KALIMANTAN BARAT



PEMAPARAN DARI NARASUMBER PPID PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT



PERTANYAAN PESERTA KEPADA NARASUMBER





PERTANYAAN PESERTA KEPADA NARASUMBER



PEMBACAAN KOMITMEN BERSAMA PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI  
PUBLIK OLEH PPID SE-KALIMANTAN BARAT



PENANDATANGANAN KOMITMEN BERSAMA PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK OLEH PPID SE-KALIMANTAN BARAT DISAKSIKAN KOMISI INFORMASI PUSAT DAN KOMISI INFORMASI PROV. KALBAR



NARASUMBER DARI KOMISI INFORMASI PROVINSI KALIMANTAN BARAT MEMAPARKAN PEDOMAN UMUM MONEV DAN PETUNJUK PENGISIAN SAQ MONEV BADAN PUBLIK TAHUN 2019



BIMBINGAN PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK MELALUI APLIKASI ONLINE (SIKEDIP) KEPADA PETUGAS/ADMIN PPID KAB/KOTA DAN PPID PEMBANTU PEMPROV KALBAR OLEH TIM PPID PEMPROV. KALBAR

**LAMPIRAN 3**

**KOMITMEN BERSAMA  
PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
DI KALIMANTAN BARAT**



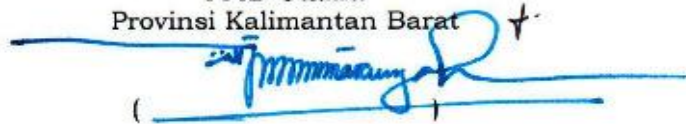
**KOMITMEN BERSAMA  
PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
SE-KALIMANTAN BARAT**

**Kami, Penanggung Jawab  
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Se-Kalimantan Barat,  
dengan ini menyatakan Komitmen Bersama:**

Mendukung penuh pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di seluruh badan publik melalui penyediaan anggaran, sarana dan prasarana pendukung, SDM yang kompeten serta pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang cepat, mudah dan transparan sesuai dengan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan peraturan lainnya, tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Pontianak, 8 Agustus 2019

PPID Utama  
Provinsi Kalimantan Barat

(  )

PPID  
Kota Pontianak

(  )

PPID  
Kota Singkawang

(  )

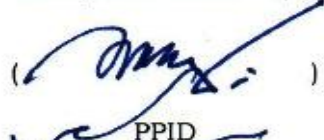
PPID  
Kabupaten Mempawah

(  )


PPID  
Kabupaten Kayong Utara

(  )

PPID  
Kabupaten Kubu Raya

(  )

PPID  
Kabupaten Sambas

(  )

PPID  
Kabupaten Bengkayang

(  )

PPID  
Kabupaten Sanggau

(  )

PPID  
Kabupaten Sintang

(  )

PPID  
Kabupaten Kapuas Hulu

(  )

PPID  
Kabupaten Ketapang

(  )

PPID  
Kabupaten Landak

(  )

PPID  
Kabupaten Sekadau

(  )

PPID  
Kabupaten Melawi

(  )

Menyaksikan :




## LAMPIRAN 4

### **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	33/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Januari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> NIP. 19620603 198803 1 015
Nama SOP	<b>Penyusunan Daftar Informasi Dan Dokumentasi Publik</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA/Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Lembaran Kerja & Rencana Kerja
2. Term Of Reference
3. Alat Tulis kantor
4. Jaringan Internet

**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif PPID Nama Daerah terhadap Penerimaan Tamu menjadi Negatif

**Pencatatan Dan Pendataan**

- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy


**SOP Penyusunan Daftar Informasi Dan Dokumentasi Publik**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		PPID Pembantu	PPID Utama	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang berkualitas dan relevan dengan tupoksi masing-masing komponen di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah, baik yang diproduksi sendiri, dikembangkan, maupun yang dikirim ke pihak lain, yang berupa arsip statis maupun dinamis, arsip aktif maupun arsip inaktif dan arsip vital yang dikuasai.				1. UU No. 14 Tahun 2008 2. UU No. 25 Tahun 2009 3. UU No. 23 Tahun 2013 4. PP 61 Tahun 2010 5. Permendagri No.3 Thn 6. Perki No. 1 Tahun 2010 7. Perki No. 1 Tahun 2013	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	DIDP yang telah dikumpulkan dari komponen dan Perangkat Daerah	
2	Mengklasifikasikan seluruh informasi dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasikannya berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi.				1. UU No. 14 Tahun 2008 2. UU No. 25 Tahun 2009 3. UU No. 23 Tahun 2013 4. PP 61 Tahun 2010 5. Permendagri No.3 Thn 6. Perki No. 1 Tahun 2010 7. Perki No. 1 Tahun 2013	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	DIDP yang telah diklasifikasi kebenarannya	
3	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk softcopy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hard copy.				Alat Tulis Kantor	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	DIDP	
4	Menetapkan DIDP secara resmi sesuai dengan klasifikasi informasi dan dokumentasi publik.				Mengadakan rapat bersama dengan PPID Utama PPID Pembantu Untuk menetapkan DIDP	Setelah DIDP terkumpul dari PPID Pembantu	Surat Keputusan DIDP yang ditandatangani oleh Atasan PPID	Setelah DIDP ditetapkan, jika ada tambahan informasi baru, dibuat SK untuk ditetapkan
5	Mengakses dan mengunggah DIDP ke website resmi Kemendagri dan Pemerintahan Daerah maupun melalui sarana informasi lainnya.				Website dan sarana informasi lainnya yang dimiliki oleh komponen dan Pemerintah Daerah	Setelah DIDP ditetapkan oleh Atasan PPID	Adanya konten DIDP di website Kemendagri dan Pemerintah Daerah	





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	32 / HUMPRO / 2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> NIP. 19620603 198803 1 015
Nama SOP	<b>Pelayanan Permohonan Informasi Dan Dokumentasi Publik</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA/Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Lembaran Kerja & Rencana Kerja
2. Term Of Reference
3. Alat Tulis kantor
4. Jaringan Internet

**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif PPID Nama Daerah terhadap Penerimaan Tamu menjadi Negatif

**Pencatatan Dan Pendataan**

- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

**SOP Pelayanan Permohonan Informasi Dan Dokumentasi Publik**


No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			Keterangan
		Pemohon Informasi	Bidang Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi	PPID dan PPID Pembantu	Komponen dan Perangkat Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan informasi yang dibutuhkan baik secara langsung dan tidak langsung kepada Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi					(1) Formulir Permohonan Informasi yang tersedia dimeja pelayanan PPID atau yang ditampilkan di website (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi	Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung	Formulir permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy / scan identitas diri (NIK)	
2	Melakukan registrasi berkas permohonan informasi publik. Jika informasi / dokumentasi yang diminta belum termasuk dalam DIDP, maka berkas permohonan disampaikan kepada PPID atau PPID Pembantu.					Semua data pemohon informasi disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung	DIP yang telah tersusun dalam bentuk hardcopy dan softcopy	
3	Meminta kepada komponen atau Perangkat Daerah untuk memberikan informasi atau dokumen yang sudah termasuk dalam DIDP, untuk diberikan kepada pemohon informasi					DIP yang telah ditetapkan oleh komponen atau Perangkat Daerah	10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPID	DIP	
4	Memberikan informasi atau dokumen yang dimaksud kepada PPID atau PPID Pembantu.					Informasi diberikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPID	DIP	
5	Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang telah menandatangani tanda bukti penerimaan informasi atau dokumentasi					Informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi	Perpanjangan permohonan informasi adalah 7 (tujuh) hari kerja	Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi	

Ya





Tidak



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**


Nomor Urut SOP	46/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Uji Konsekuensi Informasi Publik</b>
<b>Dasar Hukum</b> 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. Minimal SMA/Sederajat 2. Menguasai Tata Pembukuan 3. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima 4. Memiliki Tata Krama
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan /Perlengkapan</b> 1. Lembaran Kerja & Rencana Kerja 2. Term Of Reference 3. Alat Tulis kantor 4. Jaringan Internet
<b>Peringatan</b> 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif PPID Nama Daerah terhadap Penerimaan Tamu menjadi Negatif	<b>Pencatatan Dan Pendataan</b> - Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

**SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik**

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			Keterangan
		PPID Utama Dan PPID Pembantu	Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	Komponen atau Perangkat Daerah	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan kajian atas informasi / dokumen yang tidak termasuk dalam DIDP dengan melibatkan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi.					Berkas permohonan informasi / dokumen dari pemohon informasi	Setiap saat	Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy / scan identitas diri (NIK)	
2	Memberikan pertimbangan atas informasi / dokumen yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan UU, kepatutan dan kepentingan umum					Dasar hukum : UU No. 14 Tahun 2008 dan PERKI 1 Tahun 2010	Pada hari dan jam kerja	Surat keputusan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	
3	Menyerahkan informasi / dokumen yang dimaksud, jika status informasi / dokumen oleh tim Pertimbangan Pelayanan Informasi dinyatakan rahasia, maka PPID membuat surat penolakan kepada pemohon informasi.					Informasi / dokumen yang telah dinyatakan terbuka untuk publik	Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi	Informasi / dokumen dari komponen atau Perangkat Daerah	
4	Menandatangani tanda bukti penerimaan atau memberikan surat penolakan kepada pemohon jika status informasi / dokumen dinyatakan rahasia.					Informasi atau Dokumen yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan jika informasi / dokumen tersebut dikategorikan rahasia	Maksimal diberikan perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi	Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan	



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	45/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2019
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Penanganan Keberatan Informasi Publik</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA/Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Lembaran Kerja & Rencana Kerja
2. Term Of Reference
3. Alat Tulis kantor
4. Jaringan Internet






**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif PPID Nama Daerah terhadap Penerimaan Tamu menjadi Negatif

**Pencatatan Dan Pendataan**


- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

**SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Pemohon Informasi	PPID atau PPID Pembantu	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan pengajuan keberatan atas tidak terlayannya permohonan informasi yang dibutuhkan				(1) Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang tersedia di meja pelayanan PPID atau ditampilkan di website dan dapat diunduh, (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon yang mengajukan keberatan	Pada hari dan jam kerja	Formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi publik yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK)	
2	Melakukan registrasi formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi dan menyampaikan pengajuan keberatan kepada Atasan PPID				Semua data - data pemohon informasi disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Pada hari dan jam kerja	Daftar pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah di file dalam bentuk hardcopy dan softcopy	
3	Memeriksa formulir pengajuan keberatan dari Para Pemohon Informasi dan memerintahkan PPID dan PPID Pembantu untuk menjawab permohonan informasi			 Tidak Ya	Berkas pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah diisi lengkap	Pada hari dan jam kerja	Daftar surat yang harus diberikan kepada PPID dan PPID Pembantu	
4	Memenuhi permintaan informasi dari Pemohon Informasi.				(1) Berkas pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah diisi lengkap, (2) DIP yang telah diumumkan	Pada hari dan jam kerja	Surat perintah tertulis kepada PPID dan PPID Pembantu untuk memenuhi permintaan pemohon informasi yang mengajukan keberatan pelayanan informasi publik	
5	Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi kepada Atasan PPID jika informasi yang dimaksud telah masuk DIP. Atasan PPID akan menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon informasi. Jika informasi yang diinginkan pemohon informasi tidak termasuk dalam DIP yang telah diumumkan, karena informasi belum tersedia atau termasuk informasi yang dikecualikan, maka diberikan surat penolakan kepada Pemohon Informasi.				Dokumen/informasi yang dimaksud oleh Pemohon Informasi atau rekomendasi surat penolakan dari PPID atau PPID Pembantu karena informasi yang diminta merupakan informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Informasi publik yang diminta oleh Pemohon Informasi atau surat penolakan kepada Pemohon Informasi	



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	44/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> NIP. 19620603 198803 1 015
Nama SOP	<b>Fasilitasi Sengketa Informasi Publik</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA/Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

- 1 SOP Pelayanan Permohonan Informasi dan Dokumentasi Publik

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Lembaran Kerja & Rencana Kerja
2. Term Of Reference
3. Alat Tulis kantor
4. Jaringan Internet






**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif PPID Nama Daerah terhadap Penerimaan Tamu menjadi Negatif

**Pencatatan Dan Pendataan**

- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy


**SOP Fasilitasi Sengketa Informasi Publik**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan	
		Pemohon Informasi	Atasan PPID	PPID atau PPID Pembantu	Komisi Informasi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan keberatan secara tertulis kepada Atasan PPID dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi.					(1) Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang tersedia di meja pelayanan PPID atau ditampilkan di website dan dapat diunduh, (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon yang mengajukan keberatan	Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi	Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK)	
2	Menetapkan Tim fasilitasi sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi, yang dibentuk oleh PPID Utama							Tanggapan tertulis dari atasan PPID perihal informasi yang disengketakan	
3	Diketahui oleh PPID Utama dan beranggotakan PPID Pembantu terkait, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional, serta JFU yang sesuai dengan kebutuhan							Diajukan dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari Atasan PPID.	
4	Menerima laporan proses penanganan sengketa informasi								
5	Melakukan upaya penyelesaian Sengketa Informasi Publik.								



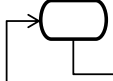
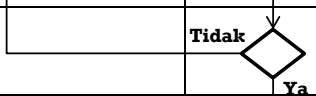



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	43/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Melalui Cara Manual oleh PPID</b>


<b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014</li><li>4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah</li><li>6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</li><li>8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Minimal SMA / Sederajat</li><li>2. Menguasai Tata Pembukuan</li><li>3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima</li><li>4. Memiliki Tata Krama</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan /Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Format Laporan Pelayanan Informasi</li><li>2. Alat Tulis Kantor</li></ol>
<b>Peringatan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik</li><li>2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai</li><li>3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi negatif</li></ol>	<b>Pencatatan Dan Pendataan</b>

**SOP Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Melalui Cara Manual oleh PPID**

No	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan	
		Petugas PPID	Kepala PPID	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Melaporkan pelayanan informasi dapat dilakukan secara langsung melalui form laporan pelayanan informasi				Format Register Laporan	Tentatif	Laporan Pelayanan Informasi	
2	Menyetujui Laporan Pelayanan Informasi				Format Register Laporan	Real Time	Laporan Pelayanan Informasi	
3	Mendokumentasikan Laporan Pelayanan Informasi				Format Register Laporan	Tentatif	Laporan Pelayanan Informasi	



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	42/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Secara Online Oleh PPID</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Aplikasi SIP PPID
2. Jaringan Internet
3. Alat Tulis Kantor
4. Komputer dan Printer

**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi


**Pencatatan Dan Pendataan**

**SOP Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Secara Online Oleh PPID**

No	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		Petugas PPID	Aplikasi SIP PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengakses aplikasi SIP PPID masuk ke dashboard aplikasi SIP PPID, ini merupakan rekonsiliasi dari PPID SKPD secara real time			Aplikasi SIP PPID	Tentatif	Laporan Pelayanan Informasi	
2	Memilih menu laporan di aplikasi SIP PPID dan mencetak laporan dimaksud			Aplikasi SIP PPID	Real Time	Laporan Pelayanan Informasi	
3	Mendokumentasikan laporan dalam bentuk hardfile			Aplikasi SIP PPID	Tentatif	Laporan Pelayanan Informasi	



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**


Nomor Urut SOP	41/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF TUSNIAR SYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Pengumpulan, Pendokumentasian dan Publikasi Informasi Secara Online Oleh SKPD dan PPID Utama</b>
<b>Dasar Hukum</b> 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. Minimal SMA / Sederajat 2. Menguasai Tata Pembukuan 3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima 4. Memiliki Tata Krama
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan /Perlengkapan</b> 1. Aplikasi SIP PPID 2. Jaringan Internet 3. Komputer dan Printer
<b>Peringatan</b> 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi	<b>Pencatatan Dan Pendataan</b>

**SOP Pengumpulan, Pendokumentasian dan Publikasi Informasi Secara Online Oleh SKPD dan PPID Utama**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Petugas PPID	Aplikasi SIP PPID	Kepala PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh SKPD				Aplikasi SIP PPID	Tentatif	Informasi dan Dokumen Terpublikasi	
2	Menginput informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh SKPD melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID	1 Menit	Informasi dan Dokumen Terpublikasi	
3	Memberi persetujuan atas informasi dan dokumentasi publik yang akan dipublikasi dan menjadi bagian daftar informasi publik SKPD				Aplikasi SIP PPID	1 Minggu	Informasi dan Dokumen Terpublikasi	
4	Mengunggah informasi dan dokumen ke aplikasi sip ppid website dan menjadi bagian daftar informasi publik PPID Utama				Aplikasi SIP PPID	1 Menit	Informasi dan Dokumen Terpublikasi	
5	Mengakses Informasi dan dokumentasi publik dapat diakses publik melalui website Daerah				Aplikasi SIP PPID		Informasi dan Dokumen Terpublikasi	



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	40/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Pengumpulan dan pendokumentasian informasi secara manual oleh SKPD</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**





1. Form Daftar Informasi Publik
2. Panduan Pengisian Daftar Informasi Publik
3. Alat Tulis Kantor

**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPIID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi negatif

**Pencatatan Dan Pendataan**


**SOP Pengumpulan dan pendokumentasian informasi secara manual oleh SKPD**

No	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		Petugas PPID	Kepala PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh SKPD. Untuk membantu, dapat digunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan pengisiannya.			Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar		Tidak  Ya	Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	
3	Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi publik yang telah mendapatkan pengesahan			Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	39/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Pemberian Jawaban Tertulis Atas Permohonan Informasi</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Aplikasi SIP PPID
2. Formulir Pemberian Jawaban Tertulis Atas Permohonan Informasi
3. Alat Tulis Kantor

**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi negatif


**Pencatatan Dan Pendataan**

**SOP Pemberian Jawaban Tertulis Atas Permohonan Informasi**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi	Kepala PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan secara langsung melalui meja layanan maupun secara online melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	10+7 hari dengan pemberitahuan	Permohonan informasi dari pemohon	
2	Mengakses secara offline melalui formulir keputusan penolakan atau secara online melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	10+7 hari dengan pemberitahuan	Permohonan informasi dari pemohon	
3	Melakukan telaah untuk membuat pemberitahuan tertulis dengan mengingat apakah informasi dapat diberikan atau ditolak termasuk catatan-catatan seperti biaya, waktu dan bentuk dokumen yang tersedia bila informasi yang dimohon dapat diberikan ke pemohon.				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	10+7 hari dengan pemberitahuan	Rekomendasi pemberitahuan tertulis	
4	Memberikan surat penolakan ini ke pemohon secara offline dengan memberikan surat keputusan penolakan atau secara online melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	10+7 hari dengan pemberitahuan	Keputusan penolakan atas permohonan informasi	
5	Menerima pemberitahuan secara online melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	10+7 hari dengan pemberitahuan	Pemberitahuan tertulis	



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	38/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> NIP. 19620603 198803 1 015
Nama SOP	<b>Keberatan Atas Pemberian Informasi Oleh pemohon Informasi</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Aplikasi SIP PPID
2. Formulir Keberatan Atas Pemberian Informasi Oleh Pemohon Informasi
3. Alat Tulis Kantor

**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi negatif


**Pencatatan Dan Pendataan**

**SOP Keberatan Atas Pemberian Informasi Oleh pemohon Informasi**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Pemohon Informasi	Atasan PPID	Petugas PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan keberatan atas pemberian informasi yang dapat dilakukan secara offline dengan mengisi formulir yang ada di meja layanan maupun secara online melalui aplikasi SIP PPID.				Aplikasi SIP PPID, Formulir keberatan	30 Hari	Informasi dan dokumen yang dimohon	
2	Menerima langsung pengaduan keberatan atas pemberian informasi oleh pemohon informasi				Aplikasi SIP PPID, Formulir keberatan	30 Hari	Dokumen keberatan dari pemohon	
3	Mencatat dan mendokumentasikan keberatan atas pemberian informasi oleh pemohon ini sebagai dokumen PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir keberatan	30 Hari	Dokumen keberatan dari pemohon	



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	37/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Keputusan Tentang Penolakan Permohonan Informasi</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**

1. Aplikasi SIP PPID
2. Formulir Keputusan Tentang Penolakan Permohonan Informasi
3. Alat Tulis Kantor

**Peringatan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi negatif


**Pencatatan Dan Pendataan**

**SOP Keputusan Tentang Penolakan Permohonan Informasi**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas PPID	Kepala PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan keputusan tentang penolakan permohonan informasi oleh PPID berdasarkan permohonan yang masuk				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	Tentatif	Permohonan Informasi Dari Pemohon	
2	Mencatat permohonan yang masuk dan membuat rekomendasi kepada kepala PPID apakah informasi yang dimohon termasuk kategori informasi dikecualikan dalam pasal 17 UU KIP. Rekomendasi staf PPID dapat dilakukan secara online melalui formulir keputusan penolakan atau secara online melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	Tentatif	Permohonan Informasi Dari Pemohon	
3	Melakukan telaah untuk membuat keputusan penolakan informasi yang dimohon termasuk kategori informasi dikecualikan dalam pasal 17 UU KIP. Keputusan dapat dilakukan secara online melalui formulir keputusan penolakan atau secara online melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	Tentatif	Rekomendasi Keputusan	
4	Mendokumentasikan keputusan penolakan pemberian informasi oleh pemohon ini. Selanjutnya Petugas PPID memberikan surat penolakan ini ke pemohon secara offline dengan memberikan surat keputusan penolakan atau secara online melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	Tentatif	Keputusan Penolakan Atas Permohonan Informasi	
5	Mendapatkan keputusan penolakan atas permohonan informasi yang diminta. Keputusan penolakan ini dapat diperoleh pemohon secara online melalui aplikasi SIP PPID				Aplikasi SIP PPID, Formulir Keputusan	Tentatif	Surat Keputusan Penolakan	



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**

Nomor Urut SOP	36/HUMPRO/2017
Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	<b>Kepala Biro Humas Dan Protokol</b>  <b>H. SYARIF YUSNIARSYAH</b> <b>NIP. 19620603 198803 1 015</b>
Nama SOP	<b>Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama</b>

**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014
- 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah
- 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Minimal SMA / Sederajat
2. Menguasai Tata Pembukuan
3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima
4. Memiliki Tata Krama

**Keterkaitan**

**Peralatan /Perlengkapan**




1. Formulir - Formulir Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi
2. Alat Tulis Kantor

**Peringatan**

**Pencatatan Dan Pendataan**

- 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik
- 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
- 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi

**SOP Pengumpulan Dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama**

No	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		PPID SKPD	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim daftar informasi dan dokumentasi publik serta data dari SKPD ke PPID Utama			Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	
2	Melakukan kompilasi seluruh daftar informasi dan dokumentasi publik dari SKPD dan menjadi Daftar informasi dan dokumentasi publik dari PPID Utama			Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	
3	Mengirimkan daftar informasi seluruh PPID Utama ke PPID SKPD untuk diketahui sebagai daftar informasi PPID Utama			Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik PPID Utama	



**LAMPIRAN 5**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN 2019**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN 2019**

Berdasarkan Tahun : 2019

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Anggaran Program Dan Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Bappeda Provinsi Kalimantan Barat	Bappeda Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
2	DPA Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	BPKPD Provinsi Kalimantan Barat	BPKPD Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
3	Gambaran Umum Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Barat	Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	-
4	Kalender Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kepala Biro Humas Dan Protokol	Kepala Biro Humas Dan Protokol	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	-
5	LAKIT Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Barat	Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	-
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara Pimpinan Badan Publik	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	-
7	Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	BPKPD Provinsi Kalimantan Barat	BPKPD Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
8	NERACA Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	BPKPD Provinsi Kalimantan Barat	BPKPD Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
9	Profil Provinsi Kalimantan Barat	Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Barat	Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	-
10	Profil Singkat Pejabat Struktural Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Barat	Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	-
11	Program Dan Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Bappeda Provinsi Kalimantan Barat	Bappeda Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
12	RKA Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	BPKPD Provinsi Kalimantan Barat	BPKPD Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
13	RPJMD Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018-2023	Bappeda Provinsi Kalimantan Barat	Bappeda Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
14	Visi Dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Bappeda Provinsi Kalimantan Barat	Bappeda Provinsi Kalimantan Barat	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	-
15	Profil Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
16	Visi Dan Misi Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
17	Maksud Dan Tujuan Biro Humas Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
18	Fungsi Dan Tugas Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
19	Struktur Organisasi Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
20	Gambaran Umum Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
21	Profil Singkat Pejabat Struktural Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
22	Program Dan Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
23	Penanggungjawab Program / Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
24	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
25	Jadwal Dan Pelaksanaan Program Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
26	Anggaran Program Dan Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
27	DPA Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
28	LAKIT Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
29	RENSTRA Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
30	TAPKIN Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
31	NERACA Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
32	SOP Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
33	Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
34	Daftar Pegawai Negeri SIPIL (PNS) Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
35	Keputusan Kepala Biro Humas Dan Protokol Tentang PPID	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
36	Maklumat Pelayanan Informasi PPID Prov. Kalbar	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
37	Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2016 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
38	Prosedur Memperoleh Informasi Publik	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
39	SOP Pelayanan Informasi	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
40	Profil Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU Biro Pemerintahan	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
41	Visi Dan Misi Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
42	Maksud Dan Tujuan Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
43	Struktur Organisasi Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
44	Gambaran Umum Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
45	LAKIP Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
46	RENSTRA Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
47	SOP Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
48	Pengalihan Kewenangan Berdasarkan UU 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah	Kasubbag Urusan Pemerintahan Dan Hubungan Antar Lembaga	Kabag Bina Otonomi Daerah	2016 Pontianak	Soft Copy	2 Tahun
49	SIRUP Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
50	Profil Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pembinaan, Pengawasan Dan Tata Usaha Biro	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
51	Visi Dan Misi Biro Hukum Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Pengawasan Produk Hukum Kab/Kota Dan TU	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
52	Maksud Dan Tujuan Biro Hukum Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Pengawasan Produk Hukum Kab/Kota Dan TU	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
53	Fungsi Dan Tugas Biro Hukum Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Pengawasan Produk Hukum Kab/Kota Dan TU	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
54	Stuktur Organisasi Biro Hukum Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Pengawasan Produk Hukum Kab/Kota Dan TU	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
55	Gambaran Umum Biro Hukum Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Pengawasan Produk Hukum Kab/Kota Dan TU	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
56	Profil Singkat Pejabat Struktural Biro Hukum Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Pengawasan Produk Hukum Kab/Kota Dan TU	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
57	Profil Biro Perekonomian Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
58	Visi Dan Misi Biro Perekonomian Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
59	Fungsi Dan Tugas Pokok Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2017	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
60	Struktur Organisasi Biro Perekonomian 2019	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
61	Gambaran Umum Biro Perekonomian Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
62	Profil Singkat Pejabat Di Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
63	Program Dan Kegiatan	Kasubag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
64	DPA Biro Perekonomian Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
65	LAKIP Biro Perekonomian Setda Prov. Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
66	TAPKIN Biro Perekonomian Setda Prov. Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
67	Laporan Kegiatan Perbidang	Kasubbag Tata Usaha	Kasubbag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
68	SOP Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2017	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
69	LKPJ Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2018	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
70	Anjab Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2018	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
71	LPPD Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2018	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
72	Maklumat Dan Motto Pelayanan Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
73	Renstra Biro Perekonomian Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
74	Kebijakan Kesehatan Dan KB Tahun 2019	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Kalbar	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Kalbar	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
75	Launching Seleksi Tilawatil Quran Nasional XXV Tahun 2019.	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Kalbar	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Kalbar	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
76	Profil Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Agama	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
77	Visi & Misi Biro Kesra Setda Prov. Kalbar	Kasubbag Tata Usaha Biro Dan Asisten I	Kabag Agama	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
78	VISI DAN MISI BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROV.KALBAR	Kasubbag TU	Kasubbag TU	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
79	Maksud Dan Tujuan Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Agama	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
80	Fungsi Dan Tugas Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Agama	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
81	Struktur Organisasi Badan Publik	Kasubbag TU	Kabag Agama	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
82	Fasilitasi Sengketa Informasi Publik	Kasubbag TU	Kabag Agama	2019 Pontianak	Soft Copy	-
83	Keberatan Atas Pemberian Informasi Oleh Pemohon Informasi	Kasubbag TU	Kabag Agama	2019 Pontianak	Soft Copy	-
84	Pelayanan Permohonan Informasi Dan Dokumentasi Publik	Kasubbag TU	Kabag Agama	2019 Pontianak	Soft Copy	-
85	Uji Konsekuensi Informasi Publik	Kasubag Tata Usaha	Kabag Agama	2019 Pontianak	Soft Copy	-
86	Laporan Kinerja 2018	Kasubbag TU	Kabag Agama	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
87	SK Kepala Biro Kesra Tentang PPID	Kasubbag TU	Kabag Agama	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
88	Visi Dan Misi Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
89	Maksud Dan Tujuan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
90	Tugas Pokok Dan Fungsi Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
91	Stuktur Organisasi Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
92	Gambaran Umum Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
93	Profil Singkat Pejabat Struktural Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
94	Program Dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
95	Penanggungjawab Program Dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
96	Anggaran Program Dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
97	Struktur Organisasi Perangkat Daerah Prov, Kalbar	Kasubbag Kelembagaan Provinsi	Kabag Kelembagaan	2016 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
98	LAKIP Biro Umum	Kasubbag Laporan Keuangan Sekretariat Daerah	Kabag Rencana Kerja Dan Keuangan Sekretariat Daerah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
99	RENSTRA Biro Umum Dan Sekretariat	Kasubbag RENJA MONEV Keuangan Sekretariat Daerah	Kabag Rencana Kerja Dan Keuangan Sekretariat Daerah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
100	SOP Biro Umum	Kasubbag TU Umum Dan Biro Umum	Kepala Bagian TU Umum Dan Pimpinan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
101	Daftar Pegawai Negeri Sipil (PNS) Biro Umum Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU Umum Dan Biro Umum	Kepala Bagian TU Umum Dan Pimpinan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
102	Melaksanakan Urusan Dan Pelayanan Ketatausahaan Gubernur Dan Wakil Gubernur	Kasubbag TU Gubernur Dan Wakil Gubernur	Kepala Bagian TU Umum Dan Pimpinan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
103	Melakukan Urusan Tata Usaha Sekretaris Daerah, Pengaturan Pelayanan Tamu Yang Berhubungan Dengan SEKDA	Kasubbag TU Sekda	Kepala Bagian TU Umum Dan Pimpinan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
104	Pelayanan Ketatausahaan Asisten Administrasi Dan Umum	Kasubbag Tata Usaha Asisten III	Kepala Bagian Rumah Tangga Dan Urusan Dalam	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
105	Pelayanan Rumah Tangga Pimpinan Serta Menyiapkan Keperluan Ruangan Dan Konsumsi Rapat-Rapat Dinas Dan Acara Lain Yang Berhubungan Dengan Tamu Pimpinan	Kasubbag Rumah Tangga	Kepala Bagian Rumah Tangga Dan Urusan Dalam	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
106	Pengumpul Dan Pengolah Bahan-Bahan Urusan Kebersihan Ruangan, Halaman, Taman Dan Penghijauan Di Lingkungan Rumah Jabatan	Kasubbag Urusan Dalam	Kepala Bagian Rumah Tangga Dan Urusan Dalam	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
107	RENJA Biro Umum Dan Sekretariat	Kasubbag RENJA MONEV Keuangan Sekretariat Daerah	Kabag Rencana Kerja Dan Keuangan Sekretariat Daerah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
108	Profil Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
109	Visi Dan Misi Biro Admnistrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
110	Maksud Dan Tujuan Biro Admnistrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
111	Fungsi Dan Tugas Biro Admnistrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
112	Struktur Organisasi Biro Admnistrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
113	Gambaran Umum Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
114	Profil Singkat Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
115	Program Dan Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
116	Penanggungjawab Program/Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
117	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
118	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Pada Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
119	Anggaran Program Dan Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
120	DPA Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
121	LAKIP Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
122	RENSTRA Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
123	TAPKIN Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
124	NERACA Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
125	Laporan Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
126	SOP Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
127	Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID)	-	-	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
128	Visi Dan Misi Biro Pengelolaan Aset Setda Prov. Kalbar	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
129	Fungsi Dan Tugas Biro Pengelolaan Aset	Kasubag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
130	Struktur Organisasi Biro Pengelolaan Aset	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
131	Gambaran Umum Biro Pengelolaan Aset	Kasubag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
132	Program Dan Kegiatan Biro Pengelolaan Aset Tahun 2019	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
133	Penanggungjawab Program/Kegiatan Biro Pengelolaan Aset Tahun 2019	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	Pontianak2019	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
134	Anggaran Program Dan Kegiatan Biro Pengelolaan Aset Tahun 2019	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
135	DPA Biro Pengelolaan Aset Tahun 2019	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
136	LAKIP BIRO PENGELOLAAN ASET 2019	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
137	RENSTRA Biro Pengelolaan Aset 2019-2023	Kasubbag Tata Usaha Asisten III	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
138	TAPKIN Biro Pengelolaan Aset Tahun 2019	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
139	Pergub No 64 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah Dalam Bentuk Sewa Dan Pinjam Pakai Di Lingkungan Biro Pengelolaan Aset	Kasubbag Pemanfaatan Aset	Kabaga Penggunaan Dan Pemanfaatan Aset	2019Pontianak	Soft Copy	-
140	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Biro Pengelolaan Aset Tahun 2018	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
141	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Biro Pengelolaan Aset 2018	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
142	Survey Kepuasan Masyarakat 2019	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	Pontianak 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
143	Profil Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kepala Seksi Data Dan Sistem Informasi	Kepala Bidang Perlindungan Dan Data	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
144	Profil PPID Pembantu Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
145	Visi Dan Misi Pelayanan Publik Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
146	Tugas Dan Fungsi Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
147	Struktur Organisasi Dinas Perkebunan Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
148	Profil Singkat Pejabat Struktural Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
149	Program Dan Kegiatan Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
150	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Dinas Perkebunan Tahun 2018	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
151	Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2018	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
152	DIPA Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
153	DPA Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
154	RKA Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
155	Renstra Dinas Perkebunan Tahun 2018-2023	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
156	SOP Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
157	Laporan Tahunan Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	Kepala Seksi Data Dan Sistem Informasi	Kepala Bidang Perlindungan Dan Data	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
158	Daftar Pegawai Negeri Sipil Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
159	Daftar Regulasi Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
160	Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun 2018	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
161	Laporan PPID Pembantu Dinas Perkebunan Tahun 2018	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
162	Maklumat Pelayanan Dinas Perkebunan Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
163	Perjanjian Kinerja Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
164	Rencana Kerja Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
165	Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Perkebunan Tahun 2018	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
166	Visi Dan Misi Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Provinsi KALBAR	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
167	Fungsi Dan Tugas Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Provinsi KALBAR	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	08 Januari 2019, PONTIANAK	Hard Copy Soft Copy	-
168	Struktur Organisasi Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Provinsi KALBAR	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
169	DATA PEGAWAI DISPERINDAG PER OKTOBER 2019	KASSUBAG UMUM DAN APARATUR	SEKRETARIS	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
170	LAKIP TAHUN 2018	Kassubag Renja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
171	LKPJ TAHUN 2018	Kassubag Renja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
172	LPPD TAHUN 2018	Kassubag Renja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
173	RENJA TAHUN 2018	Kassubag Renja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
174	RENSTRA TAHUN 2013-2018	Kassubag Renja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
175	SK PPID Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Sekretaris	Kepala Dinas	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
176	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
177	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
178	Rencana Strategis (Renstra)	Kasubbag Renja Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
179	Perjanjian Kinerja PNS Dinas Kehutanan	Kasubbag Renja Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
180	Neraca Tahunan	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
181	Buku Statistik Pembangunan Kehutanan	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
182	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj)	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
183	Laporan Penyelenggaraan Pembangunan Daerah (LPPD)	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
184	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
185	Rencana Kerja (Renja)	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
186	Rencana Kerja Dan Anggaran (RKA)	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
187	Visi Dan Misi Badan Publik	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
188	Struktur Organisasi	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
189	Lakip 2018	Kassubag Renja Dan Monev	Sekretaris Dinas	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
190	RENSTRA 2018-2023	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris Dinas	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
191	SK PPID DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROV KALBAR	Drs. Muhyiddin, M.Si	Drs. Muhyiddin, M.Si	Pontianak, 28 Agustus 2019	Hard Copy Soft Copy	Satu Tahun
192	Dokumen Dan Informasi Profil Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Barat	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
193	Struktur Organisasi Badan Publik	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
194	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah (DPA PD)	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
195	Dokumen Perencanaan Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD)	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Soft Copy	5 Tahun
196	Dokumen Dan Informasi Inventarisasi Barang	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
197	Dokumen Dan Informasi Kalener Pendidikan	Kabid SMA Dan Pendidikan Khusus	Kasi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana SMA	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
198	Dokumen Dan Informasi Laporan Individu	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
199	Dokumen Dan Informasi Penerimaan Bantuan Hibah Sarpras SMA	Kabid Pembinaan SMA	Kasi Sarpras Dan Kelembagaan SMA	Tahun 2019	Hard Copy	5 Tahun
200	Dokumen Dan Informasi Penerimaan Bantuan Hibah Sarpras SMK	Kabid Pembinaan SMK	Kasi Sarpras Kelembagaan SMK	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
201	Dokumen Dan Informasi Penerimaan Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi Di Provinsi Kalbar	Kabid Pembinaan SMK	Kasi Sarpras Dan Kelembagaan SMK	Pontianak, Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
202	Dokumen Dan Informasi Pengadaan Barang Dan Jasa	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
203	Dokumen Dan Informasi Program Indonesia Pintar (PIP) SMA Provinsi Kalimantan Barat	Kabid Pembinaan SMA	Kasi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter	Pontianak, Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
204	Dokumen Dan Informasi SPM (Standar Pelayanan Minimal) Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Barat	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
205	Dokumen Dan Informasi Uji Kompetensi Guru SMA	Sekretaris	Kabid PTK	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
206	Dokumen Informasi Daftar Nominasi Sementara (DNS) Dan Daftar Nominasi Tetap (DNT) Calon Peserta Ujian Nasional SMP/MTs Dan SD/MI	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
207	Dokumen Pendataan Peserta Ujian Nasional SMA/SMK Pendidikan Khusus	Sekretaris	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Pontianak, Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
208	Dokumen Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah (RENJA PD)	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
209	Informasi Dan Dokumentasi Penyelenggaraan Ujian Paket A, Paket B Dan Paket C	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
210	Informasi PMP (Penjaminan Mutu Pendidikan) SMA/SMK	Kabid Pembinaan SMA/SMK	Kasi Kurikulum Dan Penilaian SMA/SMK	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
211	Informasi Profil Pendidikan Kalbar Tahun 2018 Dan Dapodik	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
212	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Prov. Kalbar	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
213	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Perangkat Daerah	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
214	Tugas Dan Fungsi Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Barat	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
215	DPA	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Siti Saanah	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
216	Neraca	Nuraini, SH, M. Si	Iryansyah, SE	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
217	Sop	Yuline Marhaeni, S.Sos, M.Si	Dra. Rifah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
218	Sk Ppid	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Rifah	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
219	Visi Dan Misi Sekretariat DPRD Prov Kalbar	Kasubbag TU Dan Kepegawaian	Kabag Umum Dan Keuangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
220	Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag TU Dan Kepegawaian	Kabag Umum Dan Keuangan	Agustus 2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
221	DPA 2019 SET DPRD PROV KALBAR	KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	Kabag Umum Dan Keuangan	2019 PONTIANAK	Soft Copy	1 Tahun
222	NERACA Sekretariat DPRD Prov Kalbar	Kasubbag Program Dan Keuangan	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
223	Gambaran Umum Set Dprd Prov Kalbar	Kasubbag TU Dan Kepegawaian	Kabag Umum Dan Keuangan	2019 Pontianak	Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
224	PROFIL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KALIMANTAN BARAT	Kasubag Tata Usaha	Sekretaris Dinas	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
225	Visi Dan Misi Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Kasubag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Dinas	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
226	Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Kasubag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Dinas	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
227	Profil Singkat Pejabat Struktural Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Kasubag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Dinas	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
228	Program Dan Kegiatan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubag, Renja Dan Monev	Sekretaris Dinas	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
229	Penanggung Jawab Program / Kegiatan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubag Renja Dan Monev	Sekretaris Dinas	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
230	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubag Renja Dan Monev	Sekretaris Dinas Pangan, Peternakan Dan Kesehatan Hewan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
231	Anggaran Dan Program Kegiatan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubag Renja Dan Monev	Sekretaris Dinas Pangan, Peternakan Dan Kesehatan Hewan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
232	LAKIP Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubag Renja Dan Monev	Sekretaris Dinas Pangan, Peternakan Dan Kesehatan Hewan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
233	Jenis Perjanjian Dan Penanggung Jawab	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Prov.Kalbar	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROV.KALBAR	2019 Dinas PUPR	Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
234	Indikator Kinerja Utama 2019	Kasubbag, Renja Dan Monev	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROV.KALBAR	2019 Dinas PUPR	Soft Copy	1 Tahun
235	Target Dalam Penjabaran Tahunan Per Periode	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Prov.Kalbar	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROV.KALBAR	PERIODE 2018-2023 PONTIANAK	Soft Copy	5 TAHUN
236	RENCANA AKSI	Kasubbag, Renja Dan Monev	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROV.KALBAR	2019 Dinas PUPR	Soft Copy	1 Tahun
237	Renstra Periode 2018-2023	Kasubbag TU	EDO KRISMANTO	PERIODE 2018-2023 PONTIANAK	Soft Copy	5 TAHUN
238	Perjanjian Kinerja 2019	Kesubbag Umum Aparatur DPUPR Prov.Kalbar	EDO KRISMANTO	2019 Dinas PUPR	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
239	Angka Produksi Tanaman Hortikultura	Kepala Seksi Tanaman Buah Dan Sayuran	Kepala Bidang Hortikultura	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
240	Angka Produksi Tanaman Pangan	Kepala Seksi Serelia	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
241	Laporan Monitoring Dan Evaluasi Kinerja	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
242	Rencana Kerja	Kasubbag Renja & Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
243	Laporan Keuangan	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
244	Laporan Tahunan	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
245	Profil Dinas Pangan, Peternakan Dan Kesehatan Hewan	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Dinas Pangan, Peternakan Dan Kesehatan Hewan	2019, Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
246	Daftar Program Dan Kegiatan Dinas Pangan, Peternakan Dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris Dinas Pangan, Peternakan Dan Kesehatan Hewan	2019, Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
247	Alamat Dinas Kelautan Dan Perikanan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
248	Visi Dan Misi Dinas Kelautan Dan Perikanan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
249	Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
250	Laporan Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi 2018	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
251	Struktur Organisasi Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
252	Gambaran Umum Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
253	Profil Pimpinan Badan Publik Dinas Kelautan Dan Perikanan	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
254	Program Dan Kegiatan Dinas Kelautan Dan Perikanan Tahun 2019 (RKA 2019)	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
255	Penanggungjawab Program / Kegiatan Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
256	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
257	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
258	DPA Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
259	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
260	TAPKIN Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
261	NERACA Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag, Keuangan Dan Asset	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
262	Laporan Kegiatan Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
263	LHKPN Pejabat Yang Di Verifikasi KPK	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
264	Register Permohonan Informasi Publik	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
265	Ringkasan Laporan Layanan Informasi	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
266	SK Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pembantu Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Sekretaris	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
267	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Yang Di Lakukan Pejabat Badan Publik	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
268	DAFTAR PNS DINAS PERHUBUNGAN PROV. KALBAR	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Kepala Subbag Umum Dan Aparatur	25 Februari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
269	Profil Badan Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
270	VISI DAN MISI DINAS PERHUBUNGAN PROV. KALBAR	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Kepala Subbag Umum Dan Aparatur	25 Februari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
271	Maksud Dan Tujuan Badan Publik Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
272	Fungsi Dan Tugas Badan Publik Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
273	Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
274	Gambaran Umum Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
275	Profil Singkat Pejabat Struktural Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
276	Program Dan Kegiatan Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
277	Penanggungjawab Program / Kegiatan Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
278	Target Dan Capaian Program Kegiatan Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
279	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
280	Anggaran Program Dan Kegiatan Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
281	LAKIP Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
282	RENSTRA Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
283	TAPKIN Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
284	NERACA Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag, Keuangan Dan Asset	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
285	Laporan Kegiatan Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
286	SOP Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
287	Laporan Tahunan Dinas Perhubungan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
288	Profil Dinas PerkimLH	Ir. H. ADI YANI, MH	Ir. H. ADI YANI, MH	2019 Pontianak	Soft Copy	-
289	Visi Dan Misi Dinas Perkimlh	Ir. H. ADI YANI, MH	Ir. H. ADI YANI, MH	2019 Pontianak	Soft Copy	-
290	Struktur Organisasi 2019	Ir. H. ADI YANI, MH	Ir. H. ADI YANI, MH	2019 Pontianak	Soft Copy	-
291	DPA DINAS PERKIMLH PROV KALBAR	Ir. H. ADI YANI, MH	Ir. H. ADI YANI, MH	2019 Pontianak	Soft Copy	-
292	LAKIP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman Dan Lingkungan Hidup Prov Kalbar	Ir. H. ADI YANI, MH	Ir. H. ADI YANI, MH	2019 Pontianak	Hard Copy	-
293	RENSTRA Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman Dan Lingkungan Hidup Prov Kalbar	Kasubbag Renja Monev	Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
294	PERJANJIAN KINERJA 2019	Ir. H. ADI YANI, MH	Ir. H. ADI YANI, MH	2019 Pontianak	Hard Copy	-
295	Profil Singkat Pejabat Struktural Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
296	Daftar Pegawai Negeri SIPIL (PNS) Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
297	Kedudukan/Domisili Dan Alamat Lengkap	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
298	Visi Dan Misi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1
299	Tugas Pokok Dan Fungsi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
300	Struktur Organisasi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
301	Susunan Organisasi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
302	Gambaran Umum	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
303	Profil Singkat Pejabat Struktural	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Pontianak , 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
304	Rencana Umum Pengadaan Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
305	Ringkasan Program Dan Kegiatan Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Pontianak, 2018	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
306	Laporan Kinerja Tahun 2018	Sekretaris	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
307	Ringkasan Laporan Layanan Informasi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
308	SOP Keterbukaan Informasi Publik	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
309	Laporan KEuangan Tahun 2018	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
310	Instruksi Gubernur Kalimantan Barat Nomor 3 /BPKD/2010 Tentang Gerakan Kalimantan Barat Membaca Dan Pemberdayaan Kalimantan Barat	Kabid Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Kasi Pengembangan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	2010 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
311	LHKPN Pejabat Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1
312	Pamflet Perpustakaan Digital 'IKalbar'	Kabid Pelayanan Perpustakaan	Kasi Layanan Perpustakaan	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
313	Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam	Kepala Bidang Deposit, Konservasi, Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Kasi Deposit	2012 , Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
314	Peraturan Derah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perpustakaan	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Kasi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
315	Profil PPID Pembantu Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
316	Rencana Kerja Dan Anggaran 2019	Sekretaris	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	2018	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
317	Struktur Organisasi PPID Pembantu Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
318	Tata Cara Pengaduan	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2018, Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
319	Video Promosi Perpustakaan Digital "IKalbar"	Kabid Pelayanan Perpustakaan	Kasi Layanan Perpustakaan	2017 Pontianak	Soft Copy	-
320	Sarana Prasarana Pelayanan Dinas PPPA Prov. Kalbar	Sekretaris	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
321	Profil Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
322	Visi Dan Misi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
323	Maksud Dan Tujuan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
324	Fungsi Dan Tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
325	Struktur Organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
326	Gambaran Umum Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
327	Profil Singkat Pejabat Struktural Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
328	Program Dan Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
329	Penanggungjawab Program / Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
330	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
331	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
332	Anggaran Program Dan Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
333	DPA Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
334	LAKIP Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
335	RENSTRA Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
336	TAPKIN Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
337	NERACA Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag, Keuangan Dan Asset	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
338	Laporan Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
339	SOP Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
340	Laporan Tahunan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
341	Daftar Pegawai Negeri SIPIL (PNS) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
342	Profil Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
343	Visi Dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Pontianak	Soft Copy	-
344	Maksud Dan Tujuan Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
345	Fungsi Dan Tugas Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
346	Struktur Organisasi Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
347	Profil Singkat Pejabat Struktural Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
348	RKA Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
349	LAKIP Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
350	RENSTRA Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
351	LKPD Pemprov Kalbar	Kabid Akuntansi Dan Pelaporan	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
352	Daftar Pegawai Negeri SIPIL (PNS) Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
353	Visi Dan Misi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
354	Fungsi Dan Tugas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
355	Struktur Organisasi Bappeda Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
356	Gambaran Umum Bappeda Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
357	Profil Singkat Pejabat Struktural Bappeda Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
358	DPA Bappeda Prov. Kalbar 2019	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019 Pontianak	Soft Copy	-
359	DPA Bappeda Prov. Kalbar 2019	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
360	LAKIP BAPPEDA PROV. KALBAR 2018	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
361	Profil Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Soft Copy	1 Tahun
362	Visi Dan Misi Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Soft Copy	1 Tahun
363	Tugas Dan Fungsi Badan Penghubung Prov Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Soft Copy	1 Tahun
364	Struktur Organisasi Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
365	Gambaran Umum Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Soft Copy	1 Tahun
366	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Soft Copy	1 Tahun
367	Program Dan Kegiatan Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Soft Copy	1 Tahun
368	Penanggung Jawab Program / Kegiatan Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
369	Anggaran Program Dan Kegiatan Badan Penghubung Tahun Anggaran 2019	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
370	DPA Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
371	Laporan Kinerja Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
372	RENSTRA Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
373	TAPKIN Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
374	SOP Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
375	Profil Pejabat Strukturan Badan Kepegawaian Daerah Prov,Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
376	Program Dan Kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	Maret 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
377	Tanggungjawab Program Dan Kegiatan	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
378	Target Dan Capaian Program Dan Kegiatan	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
379	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
380	Anggaran Program Dan Kegiatan	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
381	Laporan Keuangan (Neraca)	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Desember 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
382	Laporan Kegiatan	Semua Pejabat Eselon IV	Semua Pejabat Eselon III	Desember 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
383	Standar Operasional Prosedur	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
384	Laporan Tahunan	Kepala Badan Kepegawaian Daereah Prov,Kalbar	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Desember 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
385	Visi Dan Misi Balitbang Provinsi Kalbar Tahun 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
386	Tugas Pokok Dan Fungsi Balitbang Provinsi Kalbar Tahun 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
387	Struktur Balitbang Kalbar 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
388	RENJA BALITBANG 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
389	RENSTRA BALITBANG 2018 - 2023	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
390	Perjanjian Kinerja Balitbang 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
391	Laporan Sosialisasi Peningkatan Kualitas LKP & LKI 2019	Kabid Inovasi Dan Teknologi	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
392	Buku Panduan Lomba Karya Ilmiah Tahun 2019	Kabid Inovasi Dan Teknologi	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
393	Buku Panduan Lomba Karya Perencanaan Tahun 2019	Kabid Inovasi Dan Teknologi	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
394	Daftar Informasi Terbuka Dan Dikecualikan Balitbang	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
395	Daftar Pegawai Jabatan Fungsional Peneliti, Perencana Dan Analis Balitbang Provinsi Kalbar Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
396	Daftar Pegawai Jabatan Pelaksana Balitbang Provinsi Kalbar Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
397	Daftar Pegawai Jabatan Struktural Balitbang Provinsi Kalbar 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
398	Leaflet Lomba LKI 2019	Kabid Inovasi Dan Teknologi	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
399	Leaflet Lomba LKP 2019	Kabid Inovasi Dan Teknologi	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
400	Poster Lomba LKI 2019	Kabid Inovasi Dan Teknologi	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
401	Poster Lomba LKP 2019	Kabid Inovasi Dan Teknologi	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
402	Profil Badan Publik Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso Prov Kalbar	Kepala Seksi HHP	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
403	Visi Dan Misi Badan Publik Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
404	Fungsi Dan Tugas Badan Publik Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Soedarso Prov. Kalbar	Ka.Bag Tata Usaha	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
405	Struktur Organisasi Badan Publik Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Soedarso Prov. Kalbar	Ka.Bag Tata Usaha	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
406	Gambaran Umum Badan Publik Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Soedarso Prov. Kalbar	Ka.Bag Tata Usaha	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
407	SK PPID Pembantu Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso Prov. Kalbar	Ka.Bag Tata Usaha	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
408	PROFIL BADAN PUBLIK RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
409	VISI DAN MISI BADAN PUBLIK RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Kepala Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	3 Tahun
410	MAKSUD DAN TUJUAN BADAN PUBLIK RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
411	FUNGSI DAN TUGAS BADAN PUBLIK RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Direktur	Kepala Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	3 Tahun
412	STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Kepala Bagian TU Umum Dan Pimpinan	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
413	GAMBARAN UMUM RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	.
414	PROGRAM DAN KEGIATAN RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag, Renja Dan Monev	Ka.Bag Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
415	PENANGGUNGJAWAB PROGRAM / KEGIATAN RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
416	TARGET DAN CAPAIAN PROGRAM SERTA KEGIATAN RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
417	JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag, Renja Dan Monev	Ka.Bag Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
418	ANGGARAN PROGRAM DAN KEGIATAN RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag, Renja Dan Monev	Ka.Bag Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
419	DPA RUMAH SAKIT JIWA PROV. KALBAR 2019	Kasubbag, Renja Dan Monev	Kepala Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
420	LAKIP RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Ka.Bag Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
421	RENSTRA RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Ka.Bag Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	-
422	TAPKIN RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
423	NERACA RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
424	LAPORAN KEGIATAN RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
425	LAPORAN TAHUNAN RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
426	DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
427	Jumlah Tempat Tidur Pasien	Kasi Pelayanan	Kabid Pelayanan	2019 Singkawang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
428	MAKLUMAT INFORMASI YANG DIKECUALIKAN UNTUK DIBUKA DAN DIBERIKAN KEPADA PEMOHON INFORMASI PUBLIK RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	SINGKAWANG 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
429	SOP PPIDP RSJ	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
430	Profil Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
431	Profil Pimpinan Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
432	RENSTRA RSJD Sungai Bangkong	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
433	Buku Inventaris RSJD Sungai Bangkong Tahun Anggaran 2018	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
434	Laporan Daftar Hasil Pengadaan Barang Inventaris Dan Pakai Habis RSJD Sungai Bangkong	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
435	LKPJ Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
436	Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
437	PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN BARAT NO.22 TAHUN 2016	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
438	SK PENGELOLA PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI TAHUN 2019	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
439	STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
440	VISI DAN MISI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Singkawang	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
441	VISI DAN MISI PPID	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
442	TUGAS DAN KEWENANGAN PPID	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
443	STRUKTUR ORGANISASI PPID	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
444	DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
445	DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIUNDUH TAHUN 2019	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
446	DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA TAHUN 2019	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
447	DPA REKAPITULASI 22	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
448	REKAP DPA TAHUN 2019	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
449	RENCANA KERJA ANGGARAN EXPO KINERJA SKPD	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
450	RENCANA KERJA ANGGARAN KONFERENSI PERS	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
451	RENCANA KERJA ANGGARAN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA KOMUNIKASI DAN INFORMASI	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
452	RENCANA KERJA ANGGARAN PENGELOLAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	5 TAHUN
453	RENCANA KERJA ANGGARAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
454	SIPD DATA DAN STATISTIK TAHUN 2019	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
455	RENCANA STRATEGIS TAHUN 2018-2022	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	5 TAHUN
456	PERATURAN WALIKOTA NO.24 TAHUN 2018 TTG SOP LAYANAN INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
457	LAPORAN JUMLAH PEMOHON INFORMASI PUBLIK TAHUN 2019	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
458	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PENYEBARLUASAN INFORMASI YANG BERSIFAT PENYULUHAN BAGI MASYARAKATDOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN KONFERENSI PERS	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
459	LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2018	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
460	LAPORAN KINERJA TAHUN 2018	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	2 TAHUN
461	MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
462	Visi - Misi Bupati Mempawah Dan Wakil Bupati Mempawah Periode 2019-2024	Kabag Humas Dan Protokol	Bappeda Kabupaten Mempawah	Mempawah, 14 Juni 2019	Hard Copy Soft Copy	2019-2024
463	Tugas Dan Fungsi PPID	Atasan PPID	PPID UTAMA	Mempawah, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
464	NAMA PEJABAT SUSUNAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH KABUPATEN MEMPAWAH	Kabag Humas Dan Protokol	Kabag Humas Dan Protokol	Mempawah, 21 Juni 2019	Soft Copy	2019-2024
465	Struktur Organisasi Kabupaten Mempawah	Kepala Bagian Organisasi	Kepala Bagian Organisasi	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
466	Struktur Organisasi PPID	Atasan PPID	PPID UTAMA	Mempawah, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
467	Gambaran Umum Kabupaten Mempawah	Kepala Bagian Pemerintahan	Kepala Bagian Pemerintahan	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
468	Program Dan Kegiatan Kabupaten Mempawah Tahun 2019	Kepala BPKAD	Kepala BPKAD	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
469	APBD KABUPATEN Mempawah Tahun 2019	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	2019 Mempawah	Soft Copy	1 Tahun
470	Neraca Kabupaten Mempawah 2018	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Kepala BPKAD	2019 Mempawah	Soft Copy	1 Tahun
471	LHKPN Pejabat Kabupaten Mempawah Tahun 2018	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Soft Copy	1 Tahun
472	LO 2018	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	MEMPAWAH, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
473	Daftar Pegawai Negeri SIPIL (PNS) Kabupaten Mempawah	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	2018 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
474	Daftar Pegawai Negeri SIPIL (PNS) Kabupaten Mempawah	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
475	LAK 2018 Audited	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Mempawah 2018	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
476	Laporan Kinerja 2018 Mempawah	Kabag Organisasi Setda Kabupaten Mempawah	Kabag Organisasi Setda Kabupaten Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
477	Laporan Pelayanan Informasi Publik 2018	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
478	Laporan Realisasi Anggaran Pemkab 2018 Audited	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Kepala BPKAD	2019 Mempawah	Soft Copy	1 Tahun
479	Perda No 3 Tahun 2018 Tentang Ketertiban Umum (TIBUM)	Kabag Hukum Kabupaten Mempawah	Kabag Hukum Kabupaten Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
480	Profil Pimpinan Badan Publik	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
481	RKA BPKAD Mempawah 2019	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Mempawah 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
482	RKA Setda 2019	Sekretaris Daerah	Sekretaris Daerah	Mempawah 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
483	SOP Sengketa Informasi Publik	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
484	Tabel Rekapitulasi Layanan Permohonan Informasi PPID Mempawah 2018	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
485	Tata Cara Pengajuan Keberatan	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
486	Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Ke Komisi Informasi	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
487	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
488	Waktu Dalam Permohonan Layanan Informasi	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
489	Keputusan Bupati No. 374/SETDA/TAHUN 2018 Tentang Pembentukan Tim Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Kab.Bengkayang TA. 2018	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Ketatalaksanaan SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
490	Keputusan Bupati No. 545/DISKOMINFO/Tahun 2018 Tentang Pembentukan PLID Dilingkungan Pemerintah Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kabid Informasi Publik	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
491	PERBUP No. 10 Tahun 2019 Tentang SOTK BPBD Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
492	PERBUP No. 11 Tentang SOTK SEKRETARIAT DAERAH PERUBAHAN 2019	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Kelembagaan SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
493	PERBUP No. 13 Tahun 2019 Tentang SOTK Dinas Perikanan Dan Kelautan Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
494	PERBUP No. 14 Tahun 2019 Tentang SOTK Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
495	PERBUP No. 15 Tahun 2019 Tentang SOTK Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Pemerintahan Desa Dan Daerah Tertinggal Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
496	PERBUP No. 16 Tahun 2019 Tentang SOTK BKD Dan PSDM Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
497	PERBUP No. 17 Tahun 2019 Tentang SOTK Satuan Polisi Pamong Praja Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
498	PERBUP No. 18 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas PERBUP No. 41 Tahaun 2016 Tentang SOTK Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
499	PERBUP No. 19 Tahun 2019 Tentang SOTK Sekretariat DPRD Kab.Bengkayang	Kabag Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
500	PERBUP No. 20 Tahun 2019 Tentang SOTK Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
501	PERBUP No. 33 Tahun 2016 Tentang SOTK Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
502	PERBUP No. 34 Tahun 2011 Tentang SOTK Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik Kab.Bengkayang	Kabag Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
503	PERBUP No. 34 Tahun 2016 Tentang SOTK Dinas Kesehatan Dan KB Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
504	PERBUP No. 39 Tahun 2016 Tentang SOTK Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
505	PERBUP No. 42 Tahun 2016 Tentang SOTK Dinas Koperasi, UKM Dan Nakertrans Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
506	PERBUP No. 44 Tahun 2016 Tentang SOTK Dinas Pemuda, Olah Raga Dan Pariwisata Kabupaten Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
507	PERBUP No. 46 Tahun 2016 Tentang SOTK Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
508	PERBUP No. 48 Tahun 2016 Tentang SOTK BAPPEDA Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
509	PERBUP No. 51 Tahun 2016 Tentang SOTK Pemerintah Kecamatan	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
510	PERBUP No. 52 Tahun 2016 Tentang SOTK Pemerintah Kelurahan	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
511	PERBUP No. 70 Tahun 2018 Tentang SOTK BPKAD Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
512	PERBUP No. 8 Tahun 2019 Tentang SOTK Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
513	PERBUP No. 9 Tahun 2019 Tentang SOTK Dinas Pangan,Pertanian Dan Perkebunan Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
514	PERBUP No....Tahun 2018 Tentang SOTK Dinas Penanaman Modal Dan PTSP Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
515	PERBUP No.21 Tahun 2019 Tentang SOTK Inspektorat Kab.Bengkayang	Kabag Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
516	PERBUP No.73 Tahun 2018 Tentang SOTK Dinas PU Dan PR Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
517	PERBUP Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Sosial,Pemberdayaan Perempuan, Dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
518	PERBUP Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 36 Tahun 2016 Tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
519	PERDA Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas PERDA Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kab.Bengkayang	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Kelembagaan SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
520	Keputusan Bupati No. 649/DISKOMINFO/Tahun 2018 Tentang PPID Utama Dilingkungan Pemerintah Kab.Bengkayang	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kabid Informasi Publik	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
521	Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Bengkayang	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Kelembagaan SETDA Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
522	Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kab.Bengkayang	Kabag Umum Dan Perlengkapan SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Adum Dan Kepegawaian SETDA Kab>Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
523	LKIP Kab.Bengkayang Tahun 2018	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Analisis Kebijakan Aparatur SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
524	PERDA No. 12 Tahun 2016 Tentang RPJMD Kab.Bengkayang Tahun 2016-2021	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
525	Peraturan Bupati Bengkayang Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Ketatalaksanaan	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
526	Peraturan Bupati No.50 Tahun 2019 Tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Pelayanan Informasi Publik	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
527	SOP Layanan Informasi Publik PPID Kab.Bengkayang	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kabid Informasi Publik	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
528	LKPD Kab.Bengkayang Tahun 2018	Kepala BPKAD Kabupaten Bengkayang	Kabid Perbendaharaan Dan Akuntansi	2019 Bengkayang	Hard Copy	1 Tahun
529	LKPj Kab.Bengkayang 2018	Kabag Pemerintahan SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Otonomi Daerah SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy	1 Tahun
530	Bengkayang Dalam Angka 2018	BPS Kabupaten Bengkayang	Kepala BPS Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy	1 Tahun
531	MoU Penyusunan Naskah Akademik Dan Rancangan Perda Ttng Lembaga Penyiaran Publik Lokal Border Televisi Bky	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
532	PERBUP Nomor 33 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2010 Tentang Tata Naskah Dinas Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2015 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	-
533	PERDA No. 2 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kabid Informasi Publik	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
534	Perda No. 6 Tahun 2013 Tentang Retribusi Pengendalian Menara Telekomunikasi	Kabid Informatika Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kasi Aplikasi Informatika	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
535	PERDA Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas PERDA Nomor 10 Tahun 2013 Tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
536	PERDA Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Retribusi Pelayanan Kepelabuhan	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy	1 Tahun
537	PERDA Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pengakuan Dan Perlindungan Hukum Adat Kabupaten Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy	1 Tahun
538	PERDA Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy	1 Tahun
539	PERDA Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Bengkayang Keto FM	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy	1 Tahun
540	PERDA Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas PERDA Nomor 6 Tahun 2015 Tentang Tata Cara Pemilihan, Pemberhentian Dan Pelantikan Kepala Desa	Kepala Bagian Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy	1 Tahun
541	Perjanjian Kerjasama Pengelolaan Website Kab. Bky (Www.Bengkayangkab.Go.Id) Tahun 2018	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
542	Perjanjian Kerjasama Publikasi Dan Pemberitaan Melalui Media Massa Di Bky No. 06/Diskominfo-B/2018	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
543	Perjanjian Kerjasama Publikasi Dan Pemberitaan Melalui Media Massa Di Kab. Bky No. 03/Diskominfo-B/2018	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
544	Perjanjian Kerjasama Publikasi Dan Pemberitaan Melalui Media Massa Di Kab. Bky No. 04/Diskominfo-B/2018	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
545	Perjanjian Kerjasama Publikasi Dan Pemberitaan Melalui Media Massa Di Kab. Bky No. 05/Diskominfo-B/2018	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
546	Perjanjian Kerjasama Publikasi Dan Pemberitaan Melalui Media Massa Di Kab. Bky No. 07/Diskominfo-B/2018	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
547	Profil Pemerintah Kabupaten Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Kabupaten Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Kabupaten Sanggau	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
548	Visi Dan Misi Pemerintah Kabupaten Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Kabupaten Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Kabupaten Sanggau	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
549	Bagan Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
550	Jadwal Kegiatan Bupati Dan Wakil Bupati Sanggau Januari - September 2019	Kabag Humas Dan Protokol Kabupaten Sanggau	Kabag Humas Dan Protokol Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
551	LAKIP	Kabag Organisasi SETDA Kabupaten Sanggau	Kabag Organisasi SETDA Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
552	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
553	Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Sanggau Tahun 2018	Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau	Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
554	Profil Kepala Daerah Kabupaten Sanggau	Kepala Bagian Tata Pemerintahan Kabupaten Sanggau	Kepala Bagian Tata Pemerintahan Kabupaten Sanggau	Sanggau	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
555	BAB I PROFIL DINKES	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
556	BAB II PROFIL DINKES SINTANG	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
557	BAB III PROFIL DINKES SINTANG	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
558	BAB IV PROFIL DINKES SINTANG BAG. 1	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
559	BAB IV PROFIL DINKES SINTANG BAG. 2	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
560	BAB IV PROFIL DINKES SINTANG BAG. 3	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
561	BAB IV PROFIL DINKES SINTANG BAG. 4	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
562	BAB V PROFIL DINKES SINTANG	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
563	BAB VI PROFIL DINKES SINTANG	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
564	PROFIL DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN TAHUN 2017	Kasubbag TU	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
565	RESUME	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
566	MAKLUMAT, VISI DAN MISI TAHUN 2019	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
567	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
568	Visi Dan Misi Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang	Kabag Humas Dan Protokol	Kabag Humas Dan Protokol	2019 Sintang	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
569	MAKSUD DAN TUJUAN DARI PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL	Kasubbag Admnistrasi Umum	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
570	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	SINTANG 2016	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
571	FUNGSI DAN TUGAS DINKES SINTANG TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS KESE	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
572	FUNGSI DAN TUGAS DISKOMINFO TAHUN 2019	Kasubbag TU	DISKOMINFO KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
573	PROFIL PEJABAT STRUKTURAL	Kasubbag TU	DISHUB KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
574	STRUKTUR ORGANISASI DINAS KESEHATAN TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
575	STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMINFO	Kasubbag TU	DISKOMINFO KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
576	STRUKTUR ORGANISASI DISHUB KAB. SINTANG TAHUN 2019	Kasubbag TU	DISHUB KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
577	SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS KOMINFO KAB. SINTANG	Kasubbag TU	BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG	2016	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
578	Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang	Kabag Humas Dan Protokol	Kabag Humas Dan Protokol	2019 Sintang	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
579	GAMBARAN UMUM INSPEKTORAT KABUPATEN SINTANG	Kasubbag TU	INSPEKTORAT KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
580	DAFTAR ASN DINAS PERHUBUNGAN KAB. SINTANG TAHUN 2019	Kasubbag TU	DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
581	DAFTAR PEGAWAI INSPEKTORAT KABUPATEN SINTANG	Kasubbag TU	INSPEKSTORAT KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
582	PROFIL PEJABAT DINKES	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
583	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kabag Humas Dan Protokol	Kabag Humas Dan Protokol	2019 Sintang	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
584	PROGRAM DAN KEGIATAN DINKES SINTANG TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
585	PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KESEHATAN DAN PUSKESMAS TAHUN ANGGARAN 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
586	PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DINKES 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
587	TARGET DAN CAPAIAN PROGRAM SERTA KEGIATAN DINAS KESEHATAN TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
588	Daftar Kegiatan Bagian Humpro Setda	Kabag Humas Dan Protokol	Kabag Humas Dan Protokol	2019 Sintang	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
589	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)	Inspektorat	INSPEKSTORAT KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
590	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG	Kasubbag, Keuangan Dan Asset	INSPEKSTORAT KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
591	LAPORAN REALISASI ANGGARAN	Kasubbag Laporan Keuangan Sekretariat Daerah	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
592	LAPORAN REALISASI ANGGARAN	Kasubbag, Keuangan Dan Asset	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
593	DPA PERUBAHAN TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
594	LAKIP DINKES 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
595	LAKIP DPMPD 2018	Kasubbag TU	DINAS KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
596	LAPORAN KINERJA PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG	Kepala Bagian Organisasi	BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG	2018	Soft Copy	5 TAHUN
597	RENCANA STRATEGI	Kasubbag TU	INSPEKTORAT KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
598	RENCANA STRATEGI	Kasubbag TU	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
599	RENCANA STRATEGI 1	Kasubbag TU	DISHUB KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
600	RENCANA STRATEGI 2	Kasubbag TU	DISHUB KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
601	RENCANA STRATEGI 3	Kasubbag TU	DISHUB KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
602	RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2016-2021	Kasubbag TU	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
603	RENCANA STRATEGIS DINKES KABUPATEN SINTANG PERIODE 2016 - 2021	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
604	RENSTRA DISKOMINFO KAB.SINTANG	Kasubbag TU	DISKOMINFO KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
605	RENSTRA PEMDE KAB.SINTANG TAHUN 2017	Kasubbag TU	PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
606	RENSTRA TAHUN 2016-2021	Kasubbag TU	BKPSDM KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
607	RENSTRA TAHUN 2017-2021	Kasubbag TU	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
608	RENSTRA TAHUN 2017-2021	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
609	TAPKIN DINAS KESEHATAN TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
610	NERACA AUDITED 2018008	Kasubbag TU	BPKAD SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
611	NERACA DINKES 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
612	NERACA TAHUN 2017 DAN 2018	Kasubbag TU	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
613	LAPORAN KEGIATAN DINKES 2018	Kasubbag TU	TU	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
614	SOP DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	Kasubbag TU	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
615	PERBUP SOP	Kasubbag TU	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
616	SOP KAD Dinas PEMDES Kab. Sintang	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
617	SOP PEP Dinas PEMDES Kab. Sintang	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
618	SOP PEPD Dinas PEMDES Kab. Sintang	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
619	SOP PM Dinas PEMDES Kab. Sintang	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
620	Sop Seketariat 1-4 Dinas PEMDES Kab. Sintang	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
621	Sop Seketariat 10-15 Dinas PEMDES Kab. Sintang	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
622	Sop Seketariat 5-11 Dinas PEMDES Kab. Sintang	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
623	LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN SINTANG	Kasubbag TU	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
624	LAPORAN KINERJA KAB. SINTANG TAHUN 2018	ORTAL	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
625	LKJIP TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
626	RENCANA KINERJA TAHUNAN	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
627	BAB 1 PENDAHULUAN _NASKAH TEKNIS RTRWK PERDA TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
628	BAB 2 TUJUAN KEBIJAKAN _NASKAH TEKNIS TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
629	BAB 3 RENCANA STRUKTUR TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
630	BAB 4 RENCANA Pola Ruang_naskah Teknis RTRWK SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
631	BAB 5 ARAHAN PENGENDALIAN RUANG_NASKAH TEKNIS (TRWK) TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
632	BAB 6 ARAHAN PENGENDALIAN RUANG_NASKAH TEKNIS (TRWK) TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
633	BAB 7 ARAHAN PENGENDALIAN RUANG_NASKAH TEKNIS (TRWK)	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
634	CALK AUDITED KAB SINTANG TAHUN 2018	Kasubbag TU	BPKAD SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
635	DAFTAR PEGAWAI DINAS KESEHATAN KAB. SINTANG	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
636	DAFTAR PNS	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
637	DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL	Kasubbag TU Umum Dan Biro Umum	DISPERINDAKOP	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
638	DATA DR STAF PPK	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
639	DIP DISKOMINFO KAB.SINTANG	Kasubbag TU	DISKOMINFO KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
640	DPA DPMPD DINAS PEMDES TAHUN 2019	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
641	DPA TAHUN 2019	Kasubbag TU	DISHUB KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
642	DUK_2019 DISKOMINFO	Kasubbag TU	DISKOMINFO KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
643	FILE EXEL	Kasubbag TU	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
644	GAMBAR POTONGAN MELINTANG KKOP TAHUN 2014	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
645	IKU DISHUB TAHUN 2016-2021	Kasubbag TU	DISHUB KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
646	INDIKATOR KINERJA TAHUN 2018	Kasubbag TU	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
647	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019	Soft Copy	5 TAHUN
648	INDIKATOR KINERJA UTAMA	INSPEKTORAT KABUPATEN SINTANG	INSPEKSTORAT KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
649	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kasubbag TU	DINAS KETAHANAN PANGA DAN PERIKANAN KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
650	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
651	INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS SETDA KAB. SINTANG	ORTAL	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
652	INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
653	INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
654	INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
655	INDIKATOR RENCANA KERJA	Kasubbag TU	BKPSDM KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
656	INFORMASI PUBLIK BPKAD	Kasubbag TU	BPKAD SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
657	KATA PENGANTAR, DAFTAR ISI NASKAH TEKNIS RTRWK SINTANG	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
658	LAK AUDITED 2018010	Kasubbag TU	BPKAD SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
659	LAMPIRAN 1 PETA STRUKTUR RUANG PERDA TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
660	LAMPIRAN 11-18 PERDA TAHUN 2014	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
661	LAMPIRAN 19-27 PERDA TAHUN 2014	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
662	LAMPIRAN I PERDA NO 6 TAHUN 2014 _ PETA LOKASI	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
663	LAMPIRAN II PERDA NO 3 TAHUN 2014	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
664	LAMPIRAN II PETA POLA RUANG PERDA TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
665	LAMPIRAN III PETA KAWASAN STRATEGIS PERDA TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
666	LAMPIRAN III PERDA TAHUN 2014- GAMBAR POTONGAN MELINTANG KKOP	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
667	LAMPIRAN IV INDIKASI PROGRAM TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
668	LAMPIRAN PERDA 1-10 TAHUN 2019	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
669	LAPORAN 21-33 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	Kasubbag TU	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
670	LAPORAN 34-49 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	Kasubbag TU	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
671	LAPORAN 5-20 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	Kasubbag TU	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
672	LAPORAN 50-62 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	Kasubbag TU	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
673	LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
674	LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH ( LkjIP ) TAHUN 2018	Kasubbag TU	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
675	LAPORAN REALISASI ANGGARAN	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
676	LKJIP BKPSDM BAB 2-4 TAHUN 2018	Kasubbag TU	BKPSDM KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
677	LKJIP BKPSDM COVER-STRUKTUR	Kasubbag TU	BKPSDM SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
678	LO AUDITED 2018009	Kasubbag TU	BPKAD SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
679	LPE AUDITED 2018011	Kasubbag TU	BPKAD SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
680	LPSAL AUDITED 2018007	Kasubbag TU	BPKAD SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
681	LRA AUDITED 2018006	Kasubbag TU	BPKAD SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
682	PERBUP DISKOMINFO KAB.SINTANG	Kasubbag TU	DISKOMINFO KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
683	PERDA 2017 EXEL DAN PAPPENDA	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
684	PERDA HUKUM KAB. SINTANG PERPANJANGAN IMTA 2014	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
685	PERDA HUKUM TAHUN 2014 (1-6)	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
686	PERDA KAB. SINTANG KALBAR 2010	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
687	PERDA KAB. SINTANG KALBAR 2011	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
688	PERDA KAB. SINTANG KALBAR 2013	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
689	PERDA KAB. SINTANG KALBAR 2016	Kasubbag TU	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
690	PERDA KAB. SINTANG KALBAR 2018	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
691	PERDA KAB. SINTANG TAHUN 2012	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
692	PERDA NO. 20 TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
693	PERDA NOMOR (1-18) TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
694	PERDA NOMOR (1-5) TAHUN 2017	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
695	PERDA NOMOR (11-15) TAHUN 2017	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
696	PERDA NOMOR (6-9) TAHUN 2017	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	Kabag Bantuan Hukum, Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
697	PERDA NOMOR 20 TAHUN 2015 KAB. SINTANG	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
698	PERENCANAAN KERJA	Kasubbag TU	DINAS KETAHANAN PANGA DAN PERIKANAN KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
699	PERJANJIAN KINERJA DINAS PEMDES TAHUN 2019	Kasubbag TU	DINAS PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
700	PERJANJIAN KINERJA KAB. SINTANG TAHUN 2019	ORTAL	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
701	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019	Kasubbag TU	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
702	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019	Kasubbag TU	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
703	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019	Kasubbag TU	DISHUB KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
704	PETA JENIS TANAH SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
705	PETA ADMINISTRASI KABUPATEN SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
706	PETA DAS SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
707	PETA GEOLOGI SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
708	PETA INTEGRASI NAWACITA SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
709	PETA JARINGAN ENERGI SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
710	PETA JARINGAN TELEKOMUNIKASI SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
711	PETA JARINGAN TRANSPORTASI SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
712	PETA KAWASAN LINDUNG SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
713	PETA KAWASAN PRODUKSI SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
714	PETA KAWASAN STRATEGIS SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
715	PETA OUTLINE PEMUKIMAN SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
716	PETA PENGGUNAAN LAHAN SINTANG 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
717	PETA PERTAMBANGAN SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
718	PETA PERTANIAN SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	Kabag Bantuan Hukum, Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
719	PETA POLA RUANG SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
720	PETA STRUKTUR RUANG SINTANG TAHUN 2015	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
721	PK 0-15	Kasubbag TU	BKPSDM KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
722	PK 20-31	Kasubbag TU	BKPSDM KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
723	PK DPMPD TAHUN 2019	Kasubbag TU	PEMDES KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
724	PKT BKPSDM	Kasubbag TU	BKPSDM KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
725	RENCANA AKSI BAPEDA SINTANG TAHUN 2017	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
726	RENCANA AKSI BAPPEDA SINTANG	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
727	RENCANA AKSI TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KAB. SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
728	RENCANA AKSI TAHUN 2019	Kasubbag TU	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
729	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN DISPORA KABUPATEN SINTANG	Kasubbag TU	DISPORA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
730	RENJA BAPPEDA KAB.SINTANG TAHUN 2018	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
731	RENJA BKPSDM TAHUN 2018	Kasubbag TU	BKPSDM KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
732	RENJA PEMDES TAHUN 2018 KAB.SINTANG	Kasubbag TU	PEMDES KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
733	RENJA PEMDES TAHUN 2019 KAB.SINTANG	Kasubbag TU	PEMDES KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
734	RENJA TAHUN 2018	Kasubbag TU	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
735	RETRIBUSI PERPANJANGAN IMTA 2014	Kasubbag Dokumentasi Dan Sosialisasi Hukum	BIRO PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
736	RKPD BAB I-IV (BAPPEDA SINTANG)	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
737	RKPD BAB V-VII (BAPPEDA SINTANG)	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
738	RKPD JUMLAH KANTOR DI DAERAH (BAPPEDA SINTANG)	Kasubbag TU	BAPPEDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
739	RKT BKPSDM 2018	Kasubbag TU	BKPSDM KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
740	SOP	Kasubbag TU	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KAB.SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
741	SOP SATPOL PP	Kasubbag TU	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
742	SOTK PEMDES	Kasubbag TU	PEMDES SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
743	TABEL, DATA UKM, DAFTAR INFORMASI PUBLIK	BAGIAN KOPRASI DAN UMKM	DISPERINDAKOP	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
744	VISI DAN MISI KABUPATEN SINTANG	Kasubbag TU	BIRO PEMERINTAH SETDA SINTANG	2019 Kabupaten Sintang	Soft Copy	5 Tahun
745	Tupoksi DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
746	MISI DPMPSTPK	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
747	VISI & MISI - BPBD	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	VISI & MISI - BPBD

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
748	VISI DAN MISI - LH	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
749	VISI Dan Misi Badan Pengelola Retribusi Pajak Kabupaten Sekadau	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
750	Visi Dan Misi BKPSDM	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
751	VISI DAN MISI DINAS KOMINFO KABUPATEN SEKADAU	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
752	Visi Dan Misi Organisasi Dinas Kearsipan	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
753	Visi Dan Misi Organisasi Kantor Camat Sekadau Hulu	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
754	VISI DPMPSTPK	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
755	Visi Misi	Sekretaris	Kepala Dinas Sosial Kab. Sekadau	2019 Sekadau	Soft Copy	-
756	VISI MISI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
757	Visi Misi PPID SEKADAU	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2017 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	-
758	RUP 2018 - DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
759	Standar Pelayanan Kantor Camat Sekadau Hulu	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
760	Struktur Tupoksi BKPSDM	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
761	Tugas Dan Fungsi - BPRPD	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
762	TUGAS DAN FUNGSI BAGIAN EKONOMI	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
763	Tugas Dan Fungsi BPBD	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
764	Tugas Dan Fungsi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sekadau	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
765	Tugas Pokok Dan Fungsi DPMPTSPK	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
766	Tugas Pokok Dan Fungsi Organisasi Kecamatan Sekadau Hulu	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
767	TUPOKSI - LH	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
768	Tupoksi Pegawai Dinas Kearsipan 2019	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
769	Peta Jabatan Kominfo 2019	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
770	SALINAN PERBUP SOTK DINAS KOMINFO	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
771	Strktr.Organisasi-Peta Jabatan - LH	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
772	Struktur Organisasi Dinas Kearsipan 2019	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
773	Struktur - BPRPD	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
774	STRUKTUR - BPBD	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
775	STRUKTUR BAPPEDA LITBANG	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
776	STRUKTUR LH	KASSUBAG UMUM DAN APARATUR	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
777	STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMINFO KABUPATEN SEKADAU	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
778	STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
779	STRUKTUR ORGANISASI DINAS SOSIAL PERBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	Sekretaris	Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Sekadau	2019 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	-
780	Struktur Organisasi Kecamatan Sekadau Hulu	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
781	STRUKTUR ORGANISASI-DPMPTSPTK	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
782	SUSUNAN PPID SEKADAU	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2017 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	-
783	KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
784	DUK DINAS KEARSIPAN 2019	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
785	FORMAT STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEJABAT PENGELOLA 2019 07 16	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
786	PROFIL PIMPINAN BADAN PUBLIK	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Sekadau	Kepala Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik Sekadau	2019 Sekadau	Soft Copy	1 Tahun
787	PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI 20190716	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
788	RENJA 2018 DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
789	RENJA 2018 - BPRPD	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
790	RENJA 2018 - BPBD	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
791	Penjabaran APBD 2018 Baru Bagian BPBD	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
792	LAKIP BAB I 2018	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
793	LAKIP DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN SEKADAU	Kasubag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
794	LKIP Dinas Koperasi Sekadau	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
795	RENSTRA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	2017 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
796	RENSTRA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
797	Renstra20180227_BPRPD	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
798	PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kasubbag TU	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan Kab. Sekadau	2018 Kabupaten Sintang Sekadau	Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
799	Mekanisme Pelayanan, Biaya Tarif Layanan, Persyaratan Layanan, Rentang Waktu Layanan, Spesifikasi Produk Layanan, Dan Pengaduan Layanan	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
800	SOP BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN - PERINDAKOP	KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
801	SOP BIDANG PERINDUSTRIAN - PERINDAKOP	KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
802	PELAKSANAAN PROGRAM DAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT	Kepala Bidang	Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Sekadau	2019 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
803	PERBUP NO. 35 TAHUN 2016 TENTANG SOTK BAPPEDA DAN LITBANG	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
804	PERJANJIAN KINERJA	Sekretaris	Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Sekadau	2019 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
805	RENCANA KERJA TA 2018 DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. SEKADAU	Kasubbag TU	Kepala Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, Dan Perikanan	2018 Kabupaten Sekadau	Soft Copy	1 Tahun
806	RENCANA KINERJA TAHUNAN	Kasubbag TU Dan Aparatur	Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Sekadau	2018 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
807	RENJA 2018 - PERINDAKOP	KASUBBAG RENCANA KERJA DAN ASET	Sekretaris	SEKADAU TAHUN 2018	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
808	RENJA 2018 - PERINDAKOP	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
809	SOP BIDANG PERDAGANGAN - PERINDAKOP	KEPALA BIDANG PERDAGANGAN	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
810	TUGAS DAN FUNGSI	Sekretaris	Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Sekadau	2019 Sekadau	Soft Copy	-
811	Data Agregat Kependudukan Provinsi Kalimantan Barat Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Sampe Akhir Dunia
812	Data Agregat Kependudukan Semester I Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
813	Data Kependudukan Prov Kalbar Menurut Status Perkawinan Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
814	GRafik Data Agregat Kependudukan Provinsi Kalimantan Barat Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
815	Grafik Data Agregat Kependudukan Semester I Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
816	Grafik Persentase Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
817	Grafik Persentase Jumlah Penduduk Berdasarkan Golongan Darah Semester 2 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
818	Grafik Persentase Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Pekerjaan Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
819	Grafik Piramida Penduduk Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
820	Grafik Status Perkawinan Provinsi Kalimantan Barat	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
821	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Agama Semester 1 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
822	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Agama Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
823	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Golongan Darah Semester 1 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
824	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Golongan Darah Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
825	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Jenis Pekerjaan Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
826	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur Semester 1 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
827	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
828	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Pendidikan Semester 1 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
829	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Pendidikan Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
830	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Status Perkawinan Semester 1 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
831	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Status Perkawinan Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
832	Tabel Jumlah Penduduk Menurut Wajib KTP Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya
833	Tabel Sex Ratio Semester 2 Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	Selamanya

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
834	Perda Kab Landak Nomor 1 Tahun 2019	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2019 Kab Landak	Soft Copy	-
835	SOTK Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
836	SOTK Badan Pendapatan Daerah Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
837	SOTK Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
838	SOTK Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
839	SOTK Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
840	SOTK Dinas Kesehatan Kab Landak Tahun 2018	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	2018 Kab Landak	Soft Copy	-
841	SOTK Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab Landak Tahun 2018	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	2018 Kab Landak	Soft Copy	-
842	SOTK Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian Dan Perdagangan Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
843	SOTK Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kab Landak Tahun 2018	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	2018 Kab Landak	Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
844	SOTK Dinas Pemuda, Olahraga Dan Pariwisata Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
845	SOTK Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab Landak Tahun 2018	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	2018 Kab Landak	Soft Copy	-
846	SOTK Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab Landak Tahun 2019	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	2019 Kab Landak	Soft Copy	-
847	SOTK Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
848	SOTK Dinas Perhubungan Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
849	SOTK Dinas Perkebunan Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
850	SOTK Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
851	SOTK Dinas Pertanian, Perikanan Dan Ketahanan Pangan Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
852	SOTK Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
853	SOTK Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
854	SOTK Inspektorat Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
855	SOTK Kecamatan	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
856	SOTK Puskesmas Kab Landak Tahun 2017	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2017 Kab Landak	Soft Copy	-
857	SOTK RSUD Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
858	SOTK Satuan Polisi Pamong Praja Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
859	SOTK Sekretariat Daerah Kab Landak Tahun 2018	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	Bagian Hukum Dan HAM Setda Landak	2018 Kab Landak	Soft Copy	-
860	SOTK Sekretariat DPRD Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
861	SOTK Staf Ahli Bupati Kab Landak Tahun 2016	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2016 Kab Landak	Soft Copy	-
862	SOTK UPTD Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab Landak Tahun 2017	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2017 Kab Landak	Soft Copy	-
863	SOTK UPTD Hortikultura Kab Landak Tahun 2017	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2017 Kab Landak	Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
864	SOTK UPTD Metrologi Kab Landak Tahun 2018	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2018 Kab Landak	Soft Copy	-
865	SOTK UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Kab Landak Tahun 2017	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2017 Kab Landak	Soft Copy	-
866	SOTK UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar Kab Landak Tahun 2017	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2017 Kab Landak	Soft Copy	-
867	SOTK UPTD Tanaman Pangan Kab Landak Tahun 2017	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	Bidang Hukum Dan HAM Setda Landak	2017 Kab Landak	Soft Copy	-
868	Visi Dan Misi Pemerintah Kabupaten Landak	Bappeda Kabupaten Landak	Bappeda Kabuapten Landak	2017 Landak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
869	LAKIP Kab Landak Tahun 2018	Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
870	LAPORAN TAHUNAN PPID PEMKAB LANDAK 2018	Bidang Humas Dan Informasi Publik	Bidang Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
871	SOP Pelayanan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
872	SOP Penanganan Keberatan	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
873	SOP Penanganan Pengaduan	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
874	SOP Penanganan Sengketa Melalui Adjudikasi	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
875	SOP Penanganan Sengketa Melalui Mediasi	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
876	SOP Pengelolaan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
877	Daftar Urut Kepangkatan PNS Tahun 2019	BKPSDM Kabupaten Landak	BKPSDM Kabupaten Landak	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
878	Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
879	Visi Dan Misi Badan Publik	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
880	Fungsi Dan Tugas Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
881	Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
882	Profil Singkat Pejabat Struktural Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
883	Program Dan Kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
884	Penanggung Jawab Program Dan Kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
885	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
886	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
887	Anggaran Program Dan Kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
888	DPA Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
889	LAKIP Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
890	TAPKIN Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
891	NERACA Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Renja Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
892	Dokumen Standar Pelayanan Publik Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
893	Laporan Arus Kas Dan Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Renja Money Keuangan	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
894	Laporan Keuangan Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
895	Laporan Tahunan PPID Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
896	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
897	Peraturan Bupati Sanggau Nomor 36 Tahun 2016	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Sanggau	Kasubbag Humas Dan Dokumentasi Kab. Sanggau	Sanggau, 18 September 2019	Soft Copy	1 Tahun
898	Profil Badan Publik	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
899	VISI DAN MISI INSPEKTORAT KABUPATEN SANGGAU	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
900	Maksud Dan Tujuan Badan Publik	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
901	Struktur Organisasi	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
902	GAMBARAN UMUM INSPEKTORAT KABUPATEN SANGGAU	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
903	Profil Pejabat Struktural	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
904	Program Dan Kegiatan	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
905	Penanggung Jawab Program Dan Kegiatan	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau, 14 Oktober 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
906	Fungsi Dan Tugas Badan Publik	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Inspektorat Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
907	Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	2019, Sanggau	Hard Copy	1 Tahun
908	Maksud Dan Tujuan	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Soft Copy	-
909	Gambaran Umum Bappeda	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Soft Copy	-
910	Profil Singkat Pejabat Struktural Bappeda Kab. Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
911	Program Dan Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
912	Penanggung Jawab Program / Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
913	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Tahun 2019	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
914	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
915	DPA Bappeda Kab. Sanggau Tahun 2019	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
916	Lakip Bappeda Tahun 2018	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
917	Tapkin Bappeda Tahun 2019	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
918	SOP Bappeda 2018	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
919	Daftar Informasi Surat Keputusan (SK) Kepala Badan Pada Bappeda Kab. Sanggau Tahun 2019	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
920	RENJA BAPPEDA KAB. SANGGAU TAHUN 2019	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
921	RKT BAPPEDA KAB. SANGGAU TAHUN 2019	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
922	ALAMAT LENGKAP BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SANGGAU	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
923	PROFIL BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD) KABUPATEN SANGGAU	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
924	VISI DAN MISI BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SANGGAU	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
925	Maksud Dan Tujuan Badan Publik	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
926	Fungsi Dan Tugas Badan Publik	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
927	Struktur Organisasi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Sanggau	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
928	Profil Singkat Pejabat Pimpinan BPKAD	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
929	Program Dan Kegiatan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Sanggau	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
930	Penanggungjawab Program/ Kegiatan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Sanggau	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
931	Target Dan Capaian Program Kegiatan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Sanggau	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
932	Anggaran Program Dan Kegiatan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Sanggau	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
933	Rencana Kerja Dan Anggaran BPKAD 2019	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun



NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
934	TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN YANG DILAKUKAN OLEH PEJABAT BADAN PUBLIK	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
935	Jenis-Jenis Standar Pelayanan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
936	Maklumat Pelayanan	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
937	Profil Singkat Organisasi PPID	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
938	Sktruktur Organisasi PPID	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
939	Surat Keputusan Standar Pelayanan Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
940	TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
941	TATA CARA PENYELESAIAN SENGKETA MELALUI KOMISI INFORMASI	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
942	TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BPKAD Kab. Sanggau	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
943	Tugas Dan Fungsi PPID	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
944	Visi Dan Misi PPID Kalimantan Barat	Sekretaris	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
945	Daftar Pegawai Negeri SIPIL ( PNS ) Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
946	Daftar Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Bapenda Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
947	Profil Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
948	SASARAN BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN SANGGAU	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
949	TUPOKSI DAN ALAMAT LENGKAP BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. SANGGAU	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
950	Visi Dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
951	Maksud Dan Tujuan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
952	Fungsi Dan Tugas Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
953	Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
954	Gambaran Umum Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
955	Profil Singkat Pejabat Struktural Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
956	Program Dan Kegiatan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
957	Penanggungjawab Program / Kegiatan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
958	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
959	Jadwal Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
960	Anggaran Program Dan Kegiatan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
961	DPA Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
962	LAKIP Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
963	RENSTRA Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
964	TAPKIN Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
965	NERACA Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
966	Laporan Kegiatan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
967	Prosedur Memperoleh Informasi Publik	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
968	SOP Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
969	SOP Pelayanan Informasi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
970	Laporan Daftar Informasi Publik ( DIP ) Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	PPID PEMBANTU BAPENDA KAB. SANGGAU	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
971	Laporan Data Informasi SAQ Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
972	Laporan Tahunan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
973	Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi ( PPID ) Tahun 2018	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
974	Keputusan Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
975	Peraturan Bupati Kabupaten Sanggau Nomor Tahun Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
976	Profil Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
977	Visi Dan Misi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Penyusunan Program	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
978	Tujuan Dan Sasaran Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Penyusunan Program	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
979	Strategi Dan Kebijakan Badan Penanggulangan Bencana Daerah KAbupaten Sanggau Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Penyusunan Program	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
980	Struktur Organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
981	Profil Pimpinan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
982	Rencana Kerja Dan Anggaran Tahun 2019	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
983	Laporan Kinerja Tahunan	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
984	Laporan Keuangan Tahun 2018	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
985	Standar Operasional Prosedur	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
986	Profil Badan Publik	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
987	Visi Dan Misi Badan Publik	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
988	Maksud Dan Tujuan Badan Publik	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
989	Fungsi Dan Tugas Badan Publik	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
990	Struktur Organisasi Badan Publik	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
991	Gambaran Umum Badan Publik	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
992	Profil Singkat Pejabat Struktural Dishub	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
993	Program Dan Kegiatan Dishub	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
994	SOP Badan Publik	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	Plt.Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sanggau	2019 Kantor Dishub Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
995	Profil Badan Publik Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Sanggau, 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
996	Visi Dan Misi Badan Publik Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sanggau, 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
997	Fungsi Dan Tugas Badan Publik Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sanggau, 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
998	Struktur Organisasi Badan Publik Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sanggau, 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
999	Alamat Satker Dan Tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sanggau, 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1000	Profi Singkat Pejabat Struktural Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sanggau, 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1001	Program Dan Kegiatan Tahun 2019	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sanggau, 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1002	RENCANA KERJA PROGRAM KEGIATAN 2020	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	16 SEPTEMBER 2019  SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
1003	STANDAR PELAYANAN PADA DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN SANGGAU	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	KASUBGGA UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2019, SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
1004	DAFTAR INFORMASI PUBLIK	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2019, SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
1005	INFORMASI PPID PEMBANTU DINAS	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	2019, SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
1006	LAPORAN KEUANGAN 2018	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Perencanaan , Keuangan Aset Dan Akuntabilitas Kinerja	2019, SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1007	LAYANAN AKSES INFORMASI	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	2019, SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
1008	PPID YANG DIBANTU OLEH PEJABAT FUNGSIONAL	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	2019, SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
1009	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN TAMU	Kasubag Umum Dan Aparatur	Kepala Dinas	Sanggau, 23/09/2019	Soft Copy	2024
1010	Laporan Kinerja Disbunnak Sanggau 2018	Kepala Dinas Perkebunan Dan Peternakan Kabupaten Sanggau	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja Disbunnak Sanggau	2019 SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1011	Visi Dan Misi Dinas Kesehatan	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy	5 Tahun
1012	Profil Singkat Pejabat Struktural	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Soft Copy	5 Tahun
1013	Program Dan Kegiatan Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sanggau	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan Sanggau	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1014	Penanggung Jawab Program/Kegiatan	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan Sanggau	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Soft Copy	1 Tahun
1015	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan Sanggau	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Soft Copy	1 Tahun
1016	LAKIP DINAS KESEHATAN	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sanggau	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan Sanggau	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1017	Daftar Harga Pemeriksaan Dan Daftar Tarif Toksikologi & Kimia Lingkungan	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy	5 Tahun



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1018	SK PPID Dinas Kesehatan Sanggau	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	KASUBBAG PERENCANAAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA DINAS KESEHATAN KAB.SANGGAU	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1019	SOTK Dinas Kesehatan Kabupaten Sanggau	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1020	Standar Pelayanan Rekomendasi Operasional OPD Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy	10 Tahun
1021	Perubahan Kedua Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa (RUP-P) Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun Anggaran 2019	Kepala Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pejabat Pembuat Komitmen Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, Agustus 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1022	Perubahan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa (RUP-P) Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun Anggaran 2019	Kepala Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pejabat Pembuat Komitmen Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 17 Juni 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1023	Program Dan Kegiatan Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun Anggaran 2019	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 2 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1024	Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa (RUP) Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun Anggaran 2019	Kepala Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pejabat Pembuat Komitmen Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 24 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1025	Jadwal Rencana Kerja Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun 2019	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 28 Februari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1026	Laporan Kinerja Tahunan (LKT) SKPD Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun 2018	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Tim LAKIP Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 1 Maret 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1027	Kartu Inventaris Barang (KIB) A Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pengurus Barang Pengguna Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 23 Agustus 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1028	Kartu Inventaris Barang (KIB) B Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pengurus Barang Pengguna Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 23 Agustus 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1029	Kartu Inventaris Barang (KIB) C Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pengurus Barang Pengguna Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 23 Agustus 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1030	Kartu Inventaris Barang (KIB) D Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pengurus Barang Pengguna Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 23 Agustus 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1031	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pengurus Barang Pengguna Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 23 Agustus 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1032	Kartu Inventaris Barang (KIB) F Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMSDA Kab Sanggau	Pengurus Barang Pengguna Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 23 Agustus 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1033	Laporan Layanan Informasi Dan Dokumentasi Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun 2018	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 8 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1034	SK Organisasi PPID Pembantu Pada Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun 2019	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 2 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1035	Profil Badan Publik	Sekretaris	Dinas Perumahan Cipta Karya Tata Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Sanggau	Kabupaten Sanggau	Hard Copy Soft Copy	Berkala
1036	Visi Dan Misi OPD	Kasubbag Perencanaan Keuangan Aset Dan Akuntabilitas Kinerja	Dinas Perumahan Cipta Karya Tata Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Sanggau	Kabupaten Sanggau	Hard Copy Soft Copy	Berkala
1037	Struktur Organisasi Badan Publik	Sekretaris	Dinas Perumahan Cipta Karya Tata Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Sanggau	Kabupaten Sanggau	Hard Copy Soft Copy	Berkala
1038	Anggaran Program Dan Kegiatan	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
1039	Lakip Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy	1 TAHUN
1040	Tapkin Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy	1 TAHUN

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1041	Laporan Tahunan	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
1042	Visi Dan Misi	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Disperindagkop Dan UM Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
1043	Maksud Dan Tujuan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
1044	Fungsi Dan Tugas	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	-	Hard Copy Soft Copy	-
1045	Struktur Organisasi Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Disperindagkop Dan UM Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
1046	Gambaran Umum Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
1047	LAKIP 2018	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1048	RENSTRA DINAS PERINDAGKOP DAN USAHA MIKRO KAB.SANGGAU	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1049	Layanan Informasi	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
1050	Penyediaan Loker-Ruang Khusus Layanan Informasi	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
1051	Penyimpanan Dan Dokumentasi Publik	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
1052	RENJA	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1053	SK PPID DINAS PERINDAGKOP DAN UM KAB.SANGGAU	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1054	SK Standar Pelayanan	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1055	TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI BADAN PUBLIK	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	Sekretaris/ PPID Pembantu Dinas Perindagkop Dan Usaha Mikro Kab.Sanggau	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1056	Profil Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	2017 Di Kabupaten Sanggau	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
1057	Visi Dan Misi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	2017 Di Kabupaten Sanggau	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
1058	Tugas Dan Fungsi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Sekretaris Daerah Kabupaten Sanggau	Bidang Hukum Dan HAM Sekretaris Daerah Kabupaten Sanggau	17 November 2016 Di Sanggau	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
1059	Struktur Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Bidang Organisasi Sekretaris Daerah Kabupaten Sanggau	17 November 2016	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
1060	Profil Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	Menyesuaikan
1061	LAKIP Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kasubbag Keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1062	RENSTRA Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kasubbag Keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	2019 Di Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1063	Laporan Tahun 2018 Diskominfo Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kasubbag Keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Januari 2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1064	Daftar Alamat Email Resmi Lingkup Pemda Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Bidang E-Gov Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1065	DUK Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	2019 Di Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1066	Maklumat Pelayanan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	2017 Di Kabupaten Sanggau	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
1067	RKA Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau Th. 2019	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kasubbag Keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	2019 Di Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1068	Survey Kepuasan Masyarakat Diskominfo Kab. Sanggau Periode I Tahun 2019	Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau	Bidang Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sanggau	2019 Di Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1069	Alamat Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
1070	Visi Dan Misi Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	2016	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1071	Profil Pimpinan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1072	Program Dan Kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau Yang Telah Dilaksanakan	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1073	Renstra Dan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1074	Daftar Permohonan Dan Keberatan Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1075	Informasi Dokumen Surat Masuk Dan Keluar Dinas	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1076	Informasi Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	2 Tahun



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1077	Informasi Tata Cara Pengaduan Dinas	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1078	Tata Cara Pemohonan Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1079	Profil RSUD M.Th. Djaman Sanggau	Kabid Bina Program	Kasi Perencanaan Program Dan Pengembangan	-	Soft Copy	1 Tahun
1080	Visi Dan Misi RSUD M.Th. Djaman Sanggau	Kabid Bina Program	Kasi Perencanaan Program Dan Pengembangan	-	Soft Copy	1 Tahun
1081	Daftar Nama Direktur Rumah Sakit Umum Daerah M. Th. Djaman ( Periode Tahun 1935 – Sekarang )	Kabid Bina Program	Kasi Perencanaan Program Dan Pengembangan	Sanggau	Soft Copy	1 Tahun
1082	Maklumat Layanan	Kabag Tata Usaha	Kasubbag Hukum Dan Informasi	Sanggau, 21 Febuari 2018	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1083	PERBUP No. 11 Tahun 2019 Tentang SOTK Sekretariat Daerah Kab.Bengkayang	Bagian Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Kelembagaan SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1084	Laporan Kinerja Tahunan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang Tahun 2018	Kassubag Renja Dan Keuangan	Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang	2018 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1085	Rencana Strategis Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang Tahun 2016 - 2021	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Kepala Dinas	2016 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1086	Struktur Organisasi Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Kasubbag Administrasi Dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	-
1087	Profil Singkat Pejabat Struktural Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Kasubbag Administrasi Dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	-
1088	DPA Pergeseran Tahun 2019 Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	-
1089	RENSTRA Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1090	TAPKIN 2019 Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1091	NERACA Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat,Permukiman Dan Lingkungan Hidup Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1092	PERBUP No. 20 Tahun 2019 Tentang SOTK Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	Kepala Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	Kasubbag Adum Dan Kepegawaian Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
1093	PROFIL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BENGKAYANG	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Administrasi Dan Kepegawaian Dinas Kominfo Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1094	Visi Dan Misi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Administrasi Dan Kepegawaian Dinas Kominfo Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1095	Fungsi Dan Tugas Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Administrasi Dan Kepegawaian Dinas Kominfo Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1096	Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Administrasi Dan Kepegawaian Dinas Kominfo Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1097	Program Dan Kegiatan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Anggaran Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	2018 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1098	LKIP DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.BENGKAYANG	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2018 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1099	RENSTRA Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Keuangan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2016 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1100	Laporan Layanan Informasi Dan Dokumentasi Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Kab.Bengkayang Tahun 2019	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Ke	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1101	Laporan Layanan Informasi Dan Dokumentasi Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Kab.Bengkayang Tahun 2019	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasi Pelayanan Informasi Publik	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1102	SOP Pameran Pembangunan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kepala Bidang Informasi Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2017 Bengkayang	Hard Copy	-
1103	SOP Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kepala Bidang Informasi Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2017 Bengkayang	Hard Copy	-
1104	SOP Pembinaan Dan Pengembangan Sumber Daya Komunikasi Dan Informasi Dinas Kominfo Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kepala Bidang Informasi Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2017 Bengkayang	Hard Copy	-
1105	SOP Pembuatan Kartu Taspen Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Administrasi Dan Kepegawaian Dinas Kominfo Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1106	SOP Pengarsipan Surat Masuk Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kasubbag Administrasi Dan Kepegawaian Dinas Kominfo Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1107	SOP Pengelolaan Website Pemerintah Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kepala Bidang Informasi Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2017 Bengkayang	Hard Copy	-
1108	SOP Pembentukan Layanan Informasi Dan Dokumentasi	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Kepala Bidang Informasi Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1109	RENSTRA Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Keuangan Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
1110	Neraca LAJUR Tahun 2018 Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	Sekretaris	Sekretaris	2018 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1111	Neraca Sap Tahun 2018 Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	2018 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1112	RENJA Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	Kasubbag Rencana Kerja Dan Keuangan Dinas Koperasi,UKM,Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bengkayang	2018 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1113	Visi Dan Misi DPMPSTP	Kabid Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan	Kabid Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan	Bengkayang, 12 September 2019	Soft Copy	1 Tahun
1114	SOTK DPMPSTP	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Kaubbag Umum Dan Kepegawaian	Bengkayang, 11 September 2019	Soft Copy	2 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1115	Profil Pejabat Struktural DPMPTSP Kab. Bengkulu	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Bengkayang, 12 September 2019	Soft Copy	1 Tahun
1116	DPA DPMPTSP Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 2019	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Bengkayang, 12 September 2019	Soft Copy	1 Tahun
1117	LAKIP DPMPTSP Kab. Bengkulu Tahun 2018	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Bengkayang, 12 September 2019	Soft Copy	1 Tahun
1118	RENSTRA DPMPTSP Kab. Bengkulu Tahun 2016-2021	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Bengkayang, 12 September 2019	Soft Copy	2 Tahun
1119	Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkulu	Kabid Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan	Kabid Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan	Bengkayang, 11 September 2019	Soft Copy	2 Tahun
1120	Laporan Keuangan DPMPTSP Kabupaten Bengkulu Tahun Anggaran 2018	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Kasubbag Renja Dan Keuangan	Bengkayang, 12 September 2019	Soft Copy	1 Tahun
1121	Profil Dinas Perindag	Sekretaris Dinas Perindag	Kasubag Adum Dan Kepegawaian Disperindag	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1122	Profil Kecamatan Bengkulu Tahun 2019	Camat Bengkulu	Sekretaris Kecamatan Bengkulu	2019 Kec. Bengkulu	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1123	Visi Dan Misi Kecamatan Bengkulu	Camat Bengkulu	Sekretaris Kecamatan Bengkulu	2019 Kec. Bengkulu	Hard Copy Soft Copy	6 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1124	SK Tim Fasilitas Pilkaes Kecamatan Bengkayang Tahun 2019	Camat Bengkayang	Sekretaris Kecamatan Bengkayang	2019, Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1125	Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Kecamatan Bengkayang	Camat Bengkayang	Kasubbag Renja Dan Keuangan Kantor Camat Bengkayang	2019 Kec. Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1126	Rencana Kerja Anggaran Tahun 2019 Kecamatan Bengkayang	Camat Bengkayang	Kasubbag Renja Dan Keuangan Kantor Camat Bengkayang	2019 Kec. Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1127	Laporan Pengawasan Anggaran Per Kegiatan Tahun Berjalan 2019 Kecamatan Bengkayang	Camat Bengkayang	Kasubbag Renja Dan Keuangan Kantor Camat Bengkayang	2019 Kec. Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
1128	Visi Dan Misi Kec.Jagoi Babang	Camat Jagoi Babang	Kasubbag Adum Kec..Jagoi Babang	2019 Jagoi Babang	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
1129	PERBUP No. 52 Tahun 2016 Tentang SOTK Pemerintah Kelurahan	Kantor Lurah Sebalu	Sekretaris Lurah Sebalu	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
1130	LAKIP Kecamatan Samalantan 2018	Sekretaris Camat Samalantan	Kasubbag Renja Dan Keuangan Kantor Camat Samalantan	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

## II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Kegiatan Yang Diikuti Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
2	Penghargaan Biro Perekonomian	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
3	Pergub Nomor 31 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Lampiran Peraturan Gubernur Nomor 36 Tahun 2017 Tentang Penggolongan Dan Kodefikasi Barang Milik Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Perencanaan Dan Penatausahaan Aset	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
4	Data Hotspot Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	Kasi Gangguang Usaha Dan Dampak Perubahan Iklim	Kepala Bidang Perlindungan Dan Data	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
5	Sebaran Titik Panas (Hotspot) Di Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Seksi Pengendalian Kerusakan Hutan	Kepala Bidang Pelindungan Konservasi Dan SDAE	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
6	Informasi Pengadaan Barang/Jasa Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
7	Jadwal Pelayanan Informasi Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kepala Bidang Informasi Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
8	Maklumat Pelayanan Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Sekretaris Dinas	Kepala Bidang Informasi Publik Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
9	Visi Dan Misi Dinas	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018, Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
10	Struktur Organisasi Dinas	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018, Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
11	Daftar Komoditi Tanaman Pangan Dan Horikultura Yang Sudah Di Daftar	Kepala Seksi Sertifikasi	UPTPSB	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
12	Inventarisasi Penyebaran Varietas Tanaman Pangan	Kepala Seksi Sertifikasi	UPTPSB	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
13	Jumlah Ketersediaan Obat Anti Hama	Kai	UPTTPH	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
14	Monitoring Stok Dan Penyaluran Benih Bina Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Kepala Seksi Wasar	UPTPSB	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
15	Sebaran OPT	Kepala	UPTTPH	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
16	Informasi Prakiraan Cuaca	Bidang Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	2019 Pontianak	Hard Copy	-
17	Informasi Prakiraan Tinggi Gelombang	Bidang Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	2019 Pontianak	Hard Copy	-
18	Jadwal Pelayanan	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
19	Maklumat Pelayanan Dinas PPPA Prov. Kalbar	Sekretaris	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
20	Visi Misi Dinas PPPA Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
21	Struktur PPID Dinas PPPA Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
22	SK PPID Dinas PPPA Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
23	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN Dinas PPPA Prov. Kalbar	Kasubbag, Renja Dan Monev	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
24	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DAN PENDANAAN INDIKATIF Dinas PPPA Prov. Kalbar	Kasubbag, Renja Dan Monev	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
25	Langkah Pelayanan Di Dinas PPPA Prov. Kalbar	Sekretaris	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
26	Jadwal Dokter Rumah Sakit Jiwa 2019	Kasi Pelayanan	Kabid Pelayanan	Singkawang 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
27	Pasien Melarikan Diri	Kasi Pelayanan	Kabid Pelayanan	2019 Singkawang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
28	Informasi Yang Diumumkan Secara Serta Merta	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
29	Pedoman Kepegawaian RSJD Sugai Bangkong	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
30	Pedoman Pengelolaan Organisasi RSJD Sungai Bangkong	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
31	Data Dan Prestasi Atlet	Kepala DISPORAPAR Kab. Mempawah	Kepala DISPORAPAR Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
32	Informasi Destinasi Wisata Mempawah	Kepala DISPORAPAR Kab. Mempawah	Kepala DISPORAPAR Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
33	Kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	3 Tahun
34	Kegiatan Penyusunan Perencanaan Teknis SKPD Tingkat Provinsi Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
35	Rapat Evaluasi Penyerapan Pelaksanaan DAK Nonfisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
36	Rapat Kerja Bidang Pencatatan Sipil Se-Kalimantan Barat	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
37	Rapat Koordinasi Pemanfaatan Data Dan Dokumen Kependudukan Se Kalimantan Barat Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	Selamanya
38	Rapat Koordinasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
39	Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	3 Tahun
40	Sosialisasi Penyelenggaraan Pencatatan Kelahiran Secara Online Se Kalimantan Barat	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
41	Anggaran Program Dan Kegiatan	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sanggau	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan Sanggau	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Soft Copy	5 Tahun
42	DPA DINAS KESEHATAN KAB.SANGGAU	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan Sanggau	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
43	Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa (RUP) Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kepala UKPBJ Kab Sanggau	Kepala UKPBJ Kab Sanggau	Sanggau, 1 Januari 2019	Soft Copy	1 Tahun
44	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA - SKPD) Dinas BMSDA Kab Sanggau Tahun Anggaran 2019	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset Dan Akuntabilitas Kinerja Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 2 Januari 2019	Hard Copy	1 Tahun
45	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kepala UKPBJ Kab Sanggau	Kepala UKPBJ Kab Sanggau	Sanggau, 1 Januari 2019	Soft Copy	1 Tahun
46	Program Dan Kegiatan Yang Sedang Dijalankan	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy	1 TAHUN
47	Tugas Dan Wewenang Pimpinan DPRD Kab Bengkayang	Kabag Persidangan Dan Perundang-Undangan Sekretariat DPRD Kab.Bengkayang	Kasuba	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
48	KTP EL BERLAKU SEUMUR HIDUP	BONI	BONI	25-10-2019	Hard Copy Soft Copy	365 HARI

### III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

1	2	PEJABAT YANG Menguasai/ Penanggung Jawab	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	7 JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
NO	NAMA INFORMASI					

1	2	3	4	5	6	7
1	Laporan Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
2	Agenda-Agenda Atau Jadwal Perjalanan Dinas Yang Telah Di Hadiri Gubernur Kalbar, Wakil Gubernur Kalbar Dan Sekretaris Daerah	Kasubbag Perjalanan	Kabag Protokol	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
3	Analisis Beban Kerja	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
4	Buku Dasar Hukum Dan Petunjuk Teknis PPID Pemerintah Daerah	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
5	Buku Dasar Hukum Kehumasan Pemerintan, Peraturan Menteri Negara Pendayaaangunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Dan Peraturan Menteri Dalam Negeri	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
6	Buku Kumpulan Peraturan Perundang-Undangan Tentang Kehumasan Dan Pelayanan Informasi	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014-2017 Pontianak	Hard Copy	-
7	Buku Panduan Pembentukan Dan Operasional Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
8	Buku Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Dan Pertauran Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
9	Buku Profil Kalimantan Barat Tahun 2014	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
10	Buku Saku Sistem Informasi Data Pembangunan Daerah Tahun 2014	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
11	Data - Data Tamu Yang Berkunjung Ke Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Pelayanan Tamu Dan Pimpinan	Kabag Protokol	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
12	Data Berita Yang Terbit Di Media Massa	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2008-2016 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
13	Data Hasil Pembangunan Di Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Informasi Pembangunan Daerah	Kabag Publikasi	2015-2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
14	Data Kegiatan Yang Difasilitasi Oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Pelayanan Tamu Dan Pimpinan	Kabag Protokol	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
15	Data Kendaraan Dinas Operasional	Kasubbag Pelayanan Tamu Dan Pimpinan	Kabag Protokol	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
16	Data Pemohon Informasi Publik	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
17	Dokumen Dan Tata Naskah Dinas Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
18	Dokumentasi Foto Dan Video Kegiatan Gubernur Dan Wakil Gubernur Kalimantan Barat	Kasubbag Dokumentasi Dan Audiovisual	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
19	Evaluasi Jabatan Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
20	Foto-Foto Resmi Gubernur, Wakil Gubernur Dan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Dokumentasi Dan Audiovisual	Kabag Dokumentasi	2013 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
21	Himpunan Kliping Koran Gubernur Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
22	Himpunan Pidato Gubernur Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
23	Himpunan Pidato Wakil Gubernur Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
24	Kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur Dan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Acara	Kabag Protokol	2008 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
25	Leaflet Himpunan Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
26	Leaflet Indonesia Merdeka 70 TH Gerakan Nasional	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
27	Leaflet Penghargaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
28	Leaflet Peringatan HUT Ke 69 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2014	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
29	Leaflet Sejarah Singkat Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014-2017 Pontianak	Hard Copy	-
30	Leaflet Sekilas Tentang Arah Pembangunan Kalimantan Barat Tahun 2017	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2017 Pontianak	Hard Copy	-
31	Leaflet Tata Cara Permohonan Informasi Publik Dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
32	Pedoman Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
33	Penempatan Jabatan Fungsional Umum Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
34	Penerimaan Kehormatan Dan Penghargaan Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
35	Penyertaan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
36	Perencanaan Dan Pengembangan Pegawai Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
37	Surat Keputusan Pembentukan PPID Per Kabupaten Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2011-2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
38	Uraian Dan Peta Jabatan	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
39	Daftar Pegawai Negeri Sipil (PNS) Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
40	Data Kendaraan Dinas Operasional	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama Dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
41	Dokumen Administrasi Permohonan Ijin Keluar Negeri Pemprov Dan Kabupaten / Kota	Kasubbag Fasilitas Kepala Daerah Dan DPRD	Kabag Bina Otonomi Daerah	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
42	Penetapan Peringkat Dan Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Kasubbag Pengembangan Otonomi Daerah	Kabag Bina Otonomi Daerah	2015 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
43	Jadwal Per Bidang	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
44	Informasi Dalam Katagori Dikecualikan	Biro Perekonomian	Kabag Sumber Daya Alam	12.00 /Biro Perekonomian	Hard Copy	1 Tahun
45	Juklak, Juknis, Peraturan, Perundang-Undangan Dan Lain-Lain	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1tahun
46	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Kasubbag TU	Kabag Sumber Daya Alam	Pontianak, 2018	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
47	Fasilitas Penataan Dan Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
48	Keputusan Gubernur Tentang Lingkup Kewenangan Dan Koordinasi Kerja Asisten Sekda Prov. Kalbar	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun



NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
49	Laporan Kinerja Pemerintah Provinsi Kalbar Tahun 2018	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
50	Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
51	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
52	Penataan Dan Pembentukan Perangkat Daerah Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
53	Penataan Dan Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
54	Peraturan Gubernur Tentang Standar Operasional Prosedur	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
55	Perjanjian Kinerja Pemerintah Provinsi Kalbar Tahun 2019	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
56	Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
57	SK PPID Biro Umum Setda Prov Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU Umum Dan Biro Umum	Kepala Bagian TU Umum Dan Pimpinan	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
58	Analisis Beban Kerja (ABK)	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
59	Berita Informasi Mengenai Pengadaan Barang/Jasa	Kepala Sub Bagian Pembinaan Dan Pengembangan Pengadaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
60	Berita Informasi Mengenai Pengadaan Barang/Jasa	Kepala Sub Bagian Pembinaan Dan Pengembangan Pengadaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
61	Daftar Pegawai Negeri Sipil (PNS) Biro Administrasi Pembangunan Dan Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Kalbar	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
62	Dokumen Dan Tata Naskah Dinas	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
63	Dokumen Pengadaan	Kepala Sub Bagian Pelaksanaan Pengadaan	Kelompok Kerja Pengadaan Barang/Jasa	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
64	Evaluasi Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
65	Laporan Lelang	Kepala Sub Bagian Pembinaan Dan Pengembangan Pengadaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
66	Pedoman Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
67	Penempatan Jabatan Fungsional Umum	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
68	Penerimaan Penghormatan Dan Penghargaan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
69	Pengumuman Pemenang Lelang	Kepala Sub Bagian Pelaksanaan Pengadaan	Kelompok Kerja Pengadaan Barang/Jasa	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
70	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	Kepala Sub Bagian Pelaksanaan Pengadaan	Kelompok Kerja Pengadaan Barang/Jasa	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
71	Penyertaan Pendidikan Dan Pelatihan PNS	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
72	Perencanaan Dan Pengembangan PNS	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
73	Realisasi Fisik	Kasubbag Evaluasi Realisasi Anggaran	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Bulan
74	Uraian Dan Peta Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
75	Video Dokumentasi Kegiatan	Kepala Sub Bagian Pembinaan Dan Pengembangan Pengadaan	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
76	Kendaraan Pemerintah Provinsi Kalbar	Kasubbag Perencanaan Dan Penatausahaan Aset	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
77	Perda Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kasubbag Perencanaan Dan Penatausahaan Aset	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019Pontianak	Soft Copy	-
78	Tanah Pemerintah Provinsi Kalbar	Kasubbag Perencanaan Dan Penatausahaan Aset	Kabag Perencanaan, Penatausahaan Dan Penyimpanan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
79	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perkebunan Tahun 2018	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
80	Laporan Kegiatan Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
81	Alur Penanganan Pengaduan Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
82	Alur Pengajuan Pertimbangan Teknis Dalam Rangka Penerbitan SP2BKS Tahun 2019	Kepala Seksi Prasarana Dan Sarana	Kepala Bidang Prasarana, Sarana Dan Perbenihan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
83	Alur Proses Penerbitan Izin Usaha Produksi Benih (IUPB) Tahun 2019	Kepala Seksi Prasarana Dan Sarana	Kepala Bidang Prasarana, Sarana Dan Perbenihan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
84	Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
85	Analisis Jabatan (ANJAB) Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
86	Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
87	Data Pemohon Informasi Publik Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
88	DUK Dinas Perkebunan Tahun 2018 Untuk Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
89	Evaluasi Jabatan (EVJAB) Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
90	Leaflet Izin Usaha Perkebunan Budidaya (IUP-B)	Kepala Seksi Pembinaan Usaha	Kepala Bidang Pengolahan, Pemasaran Dan Pembinaan Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
91	Leaflet Izin Usaha Perkebunan Pengolahan (IUP-P)	Kepala Seksi Pembinaan Usaha	Kepala Bidang Pengolahan, Pemasaran Dan Pembinaan Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
92	Leaflet Izin Usaha Perkebunan Terintegrasi (Budidaya Dan Pengolahan)	Kepala Seksi Pembinaan Usaha	Kepala Bidang Pengolahan, Pemasaran Dan Pembinaan Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
93	Leaflet Izin Usaha Produksi Benih (IUPB)	Kepala Seksi Prasarana Dan Sarana	Kepala Bidang Prasarana, Sarana Dan Perbenihan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
94	Leaflet Penetapan Indeks K Dan Harga Pembelian Tandan Buah Segar (TBS) Kelapa Sawit	Kepala Seksi Peningkatan Mutu Dan Pemasaran	Kepala Bidang Pengolahan, Pemasaran Dan Pembinaan Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
95	Leaflet Rekomendasi Kesesuaian Dengan Rencana Makro Pembangunan Perkebunan Provinsi	Kepala Seksi Pembinaan Usaha	Kepala Bidang Pengolahan, Pemasaran Dan Pembinaan Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
96	Leaflet Surat Persetujuan Penyaluran Benih Kelapa Sawit (SP2BKS)	Kepala Seksi Prasarana Dan Sarana	Kepala Bidang Prasarana, Sarana Dan Perbenihan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
97	Mekanisme / Alur Permohonan Data / Informasi Dinas Perkebunan Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
98	Penempatan Jabatan Eselon, Jabatan Fungsional Dan Pelaksana Di Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
99	Penerima Kehormatan Dan Penghargaan Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
100	Penyertaan Pendidikan Dan Pelatihan Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018	Kasubbag Umum Dan Aparatur (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
101	Produk Layanan Publik Dinas Perkebunan Prov. Kalimantan Barat	Sekretaris Dinas Perkebunan	Kepala Dinas Perkebunan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
102	Prosedur Penetapan Indeks K Dan Harga TBS Tahun 2019	Kepala Seksi Peningkatan Mutu Dan Pemasaran	Kepala Bidang Pengolahan, Pemasaran Dan Pembinaan Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
103	Nominatif Pegawai Negeri Sipil (PNS) Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Provinsi KALBAR	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
104	Struktur Organisasi Dinas Kehutanan Provinsi Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
105	Data Daerah Aliran Sungai (DAS) Di Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Seksi Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
106	Data Hutan Adat Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Pengelolaan Hutan Adat Dan Hutan Hak	Kepala Bidang Penyuluhan Dan Pengembangan Perhutanan Sosial	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
107	Data Kelompok Tani Hutan Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kehutanan	Kepala Bidang Penyuluhan Dan Pengembangan Perhutanan Sosial	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
108	Data Pegawai Dinas Kehutana Provinsi	Kapala Sub Bagian Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
109	Data Penyuluh Kehutanan Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Penyuluhan Kehutanan	Kepala Bidang Penyuluhan Dan Pengembangan Perhutanan Sosial	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
110	Data Penyuluh Kehutanan Swadaya Masyarakat (PKSM) Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Penyuluhan Kehutanan	Kepala Bidang Penyuluhan Dan Pengembangan Perhutanan Sosial	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
111	Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	2 Tahun
112	Perizinan Perhutanan Sosial Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kehutanan	Kepala Bidang Penyuluhan Dan Pengembangan Perhutanan Sosial	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
113	Perkembangan Izin Pemanfaatan Kayu (IPK)	Kepala Seksi Tata Guna Kehutanan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
114	Perkembangan Pemberian Pertimbangan Teknis Perizinan Hasil Hutan Bukan Kayu (HHBK) Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Pemanfaatan Kawasan Hutan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
115	Perkembangan Perizinan Pinjam Pakai Kawasan Hutan, Pelepasan Kawasan Hutan, Tukar Menukar Kawasan Hutan Dan Penggunaan Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus	Kepala Seksi Tata Guna Kehutanan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
116	Perkembangan Perizinan Unit Pengelolaan Hasil Hutan Kayu Pada Hutan Alam Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Pemanfaatan Kawasan Hutan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
117	Perkembangan Perizinan Unit Pengelolaan Hasil Hutan Kayu Pada Hutan Tanaman Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Pemanfaatan Kawasan Hutan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
118	Perkembangan Rencana Kerja Tahunan (RKT) IUPHHK- Hutan Alam Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Pemanfaatan Kawasan Hutan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
119	Perkembangan Rencana Kerja Tahunan (RKT) IUPHHK-Hutan Tanaman Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Pemanfaatan Kawasan Hutan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
120	Persetujuan Penggunaan Koridor	Kepala Seksi Tata Guna Kehutanan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
121	Potensi Sumber Daya Hutan (Kayu Dan Non Kayu) Yang Dapat Diguakan Sebagai Peluang Usaha Di Wilayah KPH	Kepala Seksi Tata Guna Kehutanan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun



NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
122	Realisasi Kegiatan Reabilitasi Pada Lahan Kritis Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi Rehabilitasi Hutan Dan Lahan	Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
123	Sebaran Kawasan Ekosistem Esensial Di Provinsi Kalbar	Kepala Seksi KSDAE	Kepala Seksi Perlindungan Konservasi SDAE	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
124	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	2 Tahun
125	Standar Pelayanan Publik	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	2 Tahun
126	Status Fungsi Kawasan Hutan Terhadap Areal Pembangunan Di Luar Sektor Kehutanan	Kepala Seksi Tata Guna Kehutanan	Kepala Bidang Penatagunaan Dan Pengelolaan Hutan	Tahun 2019 Di Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
127	Profil Badan Publik	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
128	SOP	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga Dan Pariwisata	Sekretaris	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
129	Kalender Event Pariwisata 2019	Kepala Dinas Kepem	Kepala	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
130	Visi Dan Misi Badan Publik	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
131	Dokumen Dan Informasi Dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) Dikmen	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
132	Dokumen Dan Informasi Jumlah Dan Kualitas Guru	Kabid PTK	Kasi PTK SMA Dan Khusus	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
133	Dokumen Dan Informasi Rumah Radangk	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
134	Dokumen Dan Informasi Uji Kompetensi SMK	Kabid PTK	Kasi Pembinaan Guru Dan PTK SMA Dan Khusus	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
135	Dokumen Dan Sistem Informasi Data Pokok Pendidikan	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
136	Dokumen Informasi NISN	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
137	Dokumen Informasi NPSN	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Soft Copy	5 Tahun
138	Dokumen Pendataan Peserta Ujian Sekolah SD/MI	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
139	Informasi Dan Layanan Umum Website Dinas	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
140	Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Online Dan Offline	Kabid SMA Dan Pendidikan Khusus	Kasi Peserta Didik Dan Pengembangan Karakter	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
141	Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sekretariat	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
142	Laporan/Dokumen Layanan Informasi Publik	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	Tahun 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
143	Profil Badan Publik	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Rifah	Dinas Sosial Prov. Kalbar	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
144	Visi Misi	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Rifah	Dinas Sosial Prov. Kalbar	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
145	Maksud Dan Tujuan Badan Publik	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Rifah	Dinas Sosial Prov. Kalbar	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
146	Fungsi Dan Tugas	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Rifah	Dinas Sosial Prov. Kalbar	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
147	Struktur Organisasi	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Rifah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
148	Gambaran Umum	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Rifah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
149	Target Dan Capaian	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Siti Saanah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
150	Lakip	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Siti Saanah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
151	Renstra	Nuraini, SH, M. Si	Dra. Siti Saanah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
152	Sop	Yuline Marhaeni, S.Sos, M.Si	Dra. Rifah	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
153	Surat Keluar Sekwan Prov Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU Dan Kepegawaian	Kabag Umum Dan Keuangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
154	Surat Keluar Ketua Dprd Prov Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU Dan Kepegawaian	Kabag Umum Dan Keuangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
155	SURAT MASUK KETUA DPRD PROV KALBAR DARI GUBERNUR_SEKDA TAHUN 2018	Kasubbag TU Dan Kepegawaianan	Kabag Umum Dan Keuangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
156	Surat Masuk Ketua Dprd Prov Kalbar Dari Umum 2018	Kasubbag TU Dan Kepegawaianan	Kabag Umum Dan Keuangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
157	Surat Masuk Sekwan Prov Kalbar 2018	Kasubbag TU Dan Kepegawaianan	Kabag Umum Dan Keuangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
158	Visi Misi	Kasubbag Admnistrasi Umum	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
159	Struktur Organisasi	Kasubbag Admnistrasi Umum	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
160	SOP Pelayanan Penerbitan Surat Ijin Cuti PNS	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
161	SOP Usulan Kenaikan Pangkat Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
162	Profil Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura Prov.Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
163	Analisis Beban Kerja	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
164	Dokumen Dan Tata Naskah Dinas	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
165	Pedoman Penyusunan Prosedur Kerja	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
166	Penempatan Jabatan Fungsional Umum	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
167	Penerima Tanda Kehormatan Dan Penghargaan	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
168	Penyertaan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
169	Perencanaan Pengembangan Pegawai	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
170	Sistem Informasi Pegawai SKPD	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
171	Uraian Dan Peta Jabatan	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	5 Tahun
172	Peraturan Sektor Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
173	Jumlah Gabungan Kelompok Tani	Penyuluhan	Kepala Bidang Penyuluhan Dan Pengembangan Pertanian	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
174	Jumlah Kelompok Tani	Penyuluhan	Kepala Bidang Penyuluhan Dan Pengembangan Pertanian	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
175	Jumlah Ketersediaan Alat Dan Mesin Pertanian	Petugas Statistik	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
176	Jumlah Ketersediaan Obat Anti Hama	UPTPH	UPTPH	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
177	Jumlah Ketersediaan Pupuk	Kepala Seksi Pupes Dan Alsintan	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
178	Jumlah Ketersediaan/Penggunaan Benih Tanaman Buah	Kepala Seksi Pengawasan Dan Sertifikasi	UPSBTPH	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
179	Jumlah Ketersediaan/Penggunaan Benih Tanaman Pangan	Petugas Statistik	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
180	Jumlah Produksi Bahan Obat Nabati	Kepala Seksi Sayuran Dan Tanaman Obat	Kepala Bidang Hortikultura	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
181	Jumlah Produksi Dan Produktivitas Tanaman Jagung	Kepala Seksi Serealia	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
182	Jumlah Produksi Dan Produktivitas Tanaman Kacang Hijau	Kepala Seksi AKABI	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
183	Jumlah Produksi Dan Produktivitas Tanaman Kacang Tanah	Kepala Seksi AKABI	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
184	Jumlah Produksi Dan Produktivitas Tanaman Kedelai	Kepala Seksi AKABI	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
185	Jumlah Produksi Dan Produktivitas Tanaman Padi	Kepala Bidang Serealia	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
186	Jumlah Produksi Dan Produktivitas Tanaman Ubi Jalar	Kepala Seksi AKABI	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
187	Jumlah Produksi Dan Produktivitas Tanaman Ubi Kayu	Kepala Seksi AKABI	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
188	Jumlah Produksi Florikultura	Kepala Seksi Tanaman Buah Dan Florikultura	Kepala Bidang Hortikultura	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
189	Jumlah Produksi Sayuran	Kepala Seksi Sayuran Dan Tanaman Obat	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
190	Jumlah Produksi Tanaman Buah-Buahan	Kepala Seksi Tanaman Buah Dan Florikultura	Kepala Bidang Hortikultura	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
191	Luas Areal Bahan Obat Nabati	Kepala Seksi Sayuran Dan Tanaman Obat	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
192	Luas Areal Buah Buahan	Kepala Seksi Tanaman Buah Dan Florikultura	Kepala Bidang Hortikultura	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
193	Luas Areal Florikultura	Kepala Seksi Tanaman Buah Dan Florikultura	Kepala Bidang Hortikultura	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
194	Luas Areal Sayuran	Kepala Seksi Sayuran Dan Tanaman Obat	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
195	Luas Lahan Ladang / Huma	Kepala Seksi Serelia	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
196	Luas Lahan Sawah Tadah Hujan	Kepala Seksi Serelia	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
197	Luas Lahan Tegal / Kebun	Kepala Seksi Serealia	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
198	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
199	Rencana Strategis SKPD	Kasubbag Renja Dan Monev (Sekretariat)	Sekretaris	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
200	Luas Lahan Sawah Irigasi	Kepala Seksi Serealia	Kepala Bidang Tanaman Pangan	2018,Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
201	Renstra Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018-2023	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
202	SOP Dinas Kelautan Dan Perikanan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
203	Daftar Pegawai Negeri SIPIL (PNS) Dinas Kelautan Dan Perikanan Prov Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
204	Data Anggaran Dinas Kelautan Dan Perikanan	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
205	Data Statistik Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag, Renja Dan Monev	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
206	Laporan Inventarisasi Asset	Kasubbag Keuangan Dan Aset (Sekretariat)	Sekretaris	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
207	Peraturan / Kebijakan / Keputusan	Kepala Bidang KP3K	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan	2019	Hard Copy Soft Copy	-
208	Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang Dan Jasa	Kasubbag Keuangan Dan Asset	Sekretaris	2018 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
209	DPA Dinas Perhubungan Prov. Kalbar	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	22 Februari 2019	Soft Copy	1 Tahun
210	SK Penunjukan PPID Pembantu	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
211	Anggaran Dan Realisasi Tahun 2014-2018	Sekretaris	Kasubbag Renja Dan Monev	2019, Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
212	DPA Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	2018, Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
213	Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Prov. Kalbar	Sekretaris	Kasubbag Rencana Kerja Dan Monev	2018, Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
214	Neraca Tahun 2018	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
215	Daftar KAK Pelaksanaan Kegiatan	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
216	Daftar SOP Pelaksanaan Kegiatan	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
217	SOP Pengelolaan Administrasi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
218	SOP Pengelolaan Kepegawaian	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
219	SOP Pengelolaan Keuangan	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun



NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
220	SOP Pengelolaan Organisasi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
221	Laporan Inventaris Barang Tahun 2018	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
222	CALK TAHUN 2018	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
223	Daftar Surat Keluar Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
224	Daftar Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
225	Daftar Surat Masuk Tahun 2019	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
226	Data Statistik Kepegawaian Per Desember 2018	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
227	Data Statistik Keuangan	Sekretaris	Kasubbag Keuangan Dan Aset	2019 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
228	KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN BARAT NOMOR : 115/DPK/2019 TENTANG KLASIFIKASI KEGIATAN TEKNIS BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT	Kabid Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Kasi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
229	Naskah Akademik Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tentang Perpustakaan	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Kasi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan	2016 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
230	Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tentang Serah-Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam	Kepala Bidang Deposit, Konservasi, Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Kasi Deposit	2012 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
231	Naskah Kesepakatan Kerjasama Antara FISIP UNTAN Pontianak Dengan Dlnas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2018 Pontianak	Hard Copy	5 Tahun
232	Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Kearsipan	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2015 Pontianak	Hard Copy	-
233	Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 32 Tahun 2019 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Karya Cetak Dan Karya Rekam	Kabid Deposit, Konservasi, Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Kasi Deposit	2019 Pontianak	Hard Copy	-
234	Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Di Kalimantan Barat	Kabid Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Kasi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan	2019 Pontianak	Hard Copy	-
235	Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Layanan Perpustakaan Provinsi	Kabid Pelayanan Perpustakaan	Kasi Layanan Perpustakaan	2019 Pontianak	Hard Copy	-
236	Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perpustakaan	Kabid Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Kasi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan	2019 Pontianak	Hard Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
237	Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 44 Tahun 2019 Tentang Koleksi Perpustakaan	Kabid Deposit, Konservasi, Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Kasi Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	2019 Pontianak	Hard Copy	-
238	Perjanjian Kerjasama Antara Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Yoqyakarta Dengan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Prov. Kalbar	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2018 Pontianak	Hard Copy	5 Tahun
239	Perjanjian Kerjasama Antara Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat Dengan Pengurus Bhayangkari Daerah Kalimantan Barat	Kabid Pelayanan Perpustakaan	Kasi Layanan Perpustakaan	2015 Pontianak	Hard Copy	5 Tahun
240	Perjanjian Kerjasama Antara Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat Dengan PT Woolu Aksaramaya	Kabid Pelayanan Perpustakaan	Kasi Layanan Perpustakaan	2017 Pontianak	Hard Copy	5 Tahun
241	Profil Lengkap Pejabat Dan Pegawai	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
242	SK Standar Biaya Perolehan Informasi	Sekretaris	Kasubbag Umum Dan Aparatur	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
243	Alamat Kantor	Sekretaris	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
244	Tugas Dan Fungsi Dinas PPPA Prov. Kalbar	Sekretaris	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
245	Struktur Organisasi Dinas PPPA Prov. Kalbar	Kasubag Umum Dan Aparatur	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
246	SDM ASN Dinas PPPA Prov. Kalbar	Kasubag Umum Dan Aparatur	Bidang Pengelola Informasi Dan Dokumentasi	Pontianak, 19 September 2019	Soft Copy	-
247	Daftar Aparatur Sipil Negara ( ASN ) Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Barat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Badan	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
248	Data Asrama Mahasiswa Kalimantan Barat Se Jawa	Kasubid Pelayanan	Kepala Badan Penghubung	Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
249	Jumlah Pengguna Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	Bendahara Penerimaan	Kepala Badan Penghubung	Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
250	Jumlah Pengunjung Anjungan Daerah Kalimantan Barat	Kasubid Promosi	Kepala Badan Penghubung	2019 Jakarta	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
251	Profil Badan Kepegawaian Daerah	Kasubag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	5 Mei 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
252	Visi Dan Misi Badan Kepegawaian Daerah	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
253	Maksud Dan Tujuan Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	5 Mei 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
254	Tupoksi Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	5 Mei 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	5 Tahun
255	Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	5 Mei 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	5 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
256	Gambaran Umum Badan Kepegawaian Daerah Prov.Kalbar	Kasubbag Renja & Monev (Sekretariat)	Sekretaris	Mei 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	5 Tahun
257	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
258	Laporan Kinerja (LAKIP)	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	1 Tahun
259	Rencana Strategis BKD	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Januari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah Prov Kalbar	Hard Copy	5 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
260	Penetapan Kinerja	Kasubbag Rencana Kerja, Keuangan Dan Aset	Sekretaris	Februari 2019 Pada Badan Kepegawaian Daerah	Hard Copy	1 Tahun
261	Struktur PPID Balitbang Kalbar 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
262	Daftar Urut Kepangkatan PNS Balitbang 2019	Kasubag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
263	Leaflet Pelaksanaan PPID-Pembantu	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
264	Leaflet Sekilas Tentang Balitbang Provinsi Kalbar	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
265	Maklumat Pelayanan Balitbang 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
266	Motto Pelayanan Balitbang 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
267	Standar Dan Produk Layanan Informasi Balitbang 2019	Sekretaris	Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
268	Profil Pimpinan Pejabat Struktural	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Kepala Bagian Tata Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
269	DPA RSUD Dokter Soedarso 2019	Kasi Keuangan Dan Aset	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
270	LAKIP Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Soedarso Prov. Kalbar	Ka. Subbag Renja Dan Monev	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
271	RENSTRA Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Soedarso Prov. Kalbar	Kasubbag, Renja Dan Monev	Ka.Bag Tata Usaha	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
272	TAPKIN Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso Prov. Kalbar	Direktur	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
273	Neraca RS Dokter Soedarso Tahun 2018 Audited	Direktur	Kasi Keuangan Dan Aset	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
274	SOP Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso Prov. Kalbar	Ka.Bag Tata Usaha	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
275	LHKPN Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso Prov. Kalbar	Kasi Keuangan Dan Aset	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
276	SK Informasi Yang Dikecualikan Di RSUD Dr. Soedarso Prov. Kalbar	Ka.Bag Tata Usaha	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
277	SK Tata Naskah Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso Prov. Kalbar	Ka.Bag Tata Usaha	Direktur	2019 Pontianak	Hard Copy	1 Tahun
278	SOP RUMAH SAKIT JIWA PROV KALBAR 2019	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Ka.Bag Tata Usaha	-	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
279	Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat	Kasubbag TU	Direktur RSJD Sungai Bangkong	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
280	PROFIL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
281	PROFIL ORGANISASI PPID	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
282	PERMENPAN NO 20 PEDOMAN EVALUASI KELEMBAGAAN	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN



<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
283	SISTEM KERJA LAPOR	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
284	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
285	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
286	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
287	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
288	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
289	FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
290	FORMULIR PERNYATAAN KEBERATAN	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
291	JAM KERJA PNS	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
292	PERATURAN DAERAH NO.5 KETERBUKAAN INFORMASI	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
293	PERMENDAGRI NO.99 TAHUN 2018 TTG PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN PD	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
294	PERWAKO 24 TAHUN 2018 TENTANG SOP LAYANAN INFORMASI PUBLIK	KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG	KOTA SINGKAWANG	Soft Copy	PERMANEN
295	Agenda-Agenda Atau Jadwal Perjalanan Dinas Yang Telah Di Hadiri Bupati, Wakil Bupati, Dan Sekretaris Daerah Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2018 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
296	Analisis Beban Kerja	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
297	Biaya Perolehan Informasi	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
298	Buku Dasar Hukum Dan Petunjuk Teknis PPID Pemerintah Daerah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Mempawah	Hard Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
299	Buku Dasar Hukum Kehumasan Pemerintahan, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Dan Peraturan Menteri Dalam Negeri	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Mempawah	Hard Copy	-
300	Buku Panduan Pembentukan Dan Operasional Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Kabupaten Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Mempawah	Hard Copy	-
301	Buku Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Dan Pertauran Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Mempawah	Hard Copy	-
302	Daftar Infomasi Publik Tahun 2019 Mempawah	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah 2019	Hard Copy Soft Copy	-
303	Data - Data Tamu Yang Berkunjung Ke Pemerintah Kabupaten Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2018 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
304	Data Berita Yang Terbit Di Media Massa	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
305	Data Kepegawaian Kabupaten Mempawah	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	2019, Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
306	Data Pemohon Informasi Publik	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2018 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
307	Data Perbendaharaan Atau Inventaris Barang Milik Daerah	Kabag Umum	Kabag Umum	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
308	Data Plat Nomor Kendaraan Dinas Operasional Kepala OPD	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2018 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
309	Data Statistik Keuangan	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Kepala BPKAD Kabupaten Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
310	Dokumentasi Foto Dan Video Kegiatan Bupati Dan Wakil Bupati Kabupaten Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
311	Evaluasi Jabatan Bagian Humas Dan Protokol	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2018 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
312	Informasi Yang Di Kecualikan	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah, 2019	Hard Copy Soft Copy	-
313	Leaflet Himpunan Kegiatan Pemerintah Kabupaten Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Mempawah	Hard Copy	-
314	Pedoman Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Bagian Humas Dan Protokol	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
315	Penempatan Jabatan Fungsional Umum Bagian Humas Dan Protokol	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
316	Penerimaan Kehormatan Dan Penghargaan Bagian Humas Dan Protokol	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
317	Perencanaan Dan Pengembangan Pegawai Bagian Humas Dan Protokol	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
318	Profil Mempawah Tahun 2018	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Mempawah	Hard Copy	-
319	Prosedur Memperoleh Informasi Publik	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
320	Renstra Setda Mempawah 2019-2024	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
321	SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
322	SOP Layanan Informasi Dan Dokumentasi	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah, 2019	Hard Copy Soft Copy	-
323	SOP Pedoman Kepegawaian	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	Kepala BKPSDM Kab. Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
324	SOP Pedoman Pengelolaan Administrasi	Kepala Bappeda Kabupaten Mempawah	Kepala Bappeda	2014, Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
325	SOP Pelayanan Informasi	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2019 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
326	SOP Pendokumentasian Informasi Publik	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
327	SOP Penetapan Dan Pemuktahiran DIP	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
328	SOP Pengajuan Keberatan Atas Informasi	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
329	SOP Pengelolaan Keuangan	Kepala Bappeda Kabupaten Mempawah	Kepala BAPPEDA	2014, Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-
330	SOP Pengujian Tentang Konsekuensi	PPID Utama Mempawah	PPID Utama Mempawah	Mempawah	Hard Copy Soft Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
331	Uraian Dan Peta Jabatan	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	Kepala Bagian Humas Dan Protokol Kab. Mempawah	2018 Mempawah	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
332	Keputusan Bupati No. 609/SETDA/Tahun 2017 Tentang Informasi Jabatan Dilingkungan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kasubbag Adum Dan Kepegawaian Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
333	Keputusan Bupati No. 643/SETDA/Tahun 2017 Tentang Penetapan Analisis Beban Kerja Untuk Kebutuhan Pegawai Di Lingkungan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kasubbag Adum Dan Kepegawaian Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
334	Struktur OPD Dilingkungan Pemerintah Kab.Bengkayang	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Kelembagaan SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
335	Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bengkayang	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Kelembagaan SETDA Kab.Bengkayang	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
336	Struktur Organisasi PLID Kab.Bengkayang	Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kabid Informasi Publik	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
337	Pejabat Dilingkungan Pemerintah Kab.Bengkayang Tahun 2019	Kabag Organisasi SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Kelembagaan SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
338	APBD Kab.Bengkayang 2019	Kepala BPKAD Kabupaten Bengkayang	Kabid Penganggaran Dan Pembiayaan	2019 Bengkayang	Hard Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
339	Keputusan Bupati No. 759/BPKAD/Tahun 2018 Tentang Standar SPPD Tahun 2019	Kabid Penganggaran Dan Pembiayaan BPKAD Kab.Bengkayang	Kasubbid Anggaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
340	Perbup No. 78 Tahun 2018 Tentang Standar Biaya Umum Dlingkungan PEMKAB.Bengkayang TA.2019	Kabid Penganggaran Dan Pembiayaan BPKAD Kab.Bengkayang	Kasubbid Anggaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
341	RENSTRA BKD Dan PSDM Kab.Bengkayang Tahun 2016-2021	Kepala BKD Dan PSDM Kab.Bengkayang	Kasubbag Renja Dan Keuangan BKD Dan PSDM Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
342	RPJMD KAB.BENGGAYANG TAHUN 2016-2021	Kepala BAPPEDA Kab.Bengkayang	Kabid Pengendalian Dan Litbang BAPPEDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
343	PERBUP No. 21 TAHUN 2018 Tentang TATA KEARSIPAN	Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab.Bengkayang	Kabid Kearsipan	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
344	Kep. Bupati No. 674-Diskominfo-Tahun 2018 Ttng Pembentukan Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Dan Petugas Admin Pengelolaan Layanan Aspirasi Dan Pengaduan Online Rakyat, Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Dlingkungan Pemerintah Kab.Bengkayang	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
345	Kep.Bupati No. 260-Diskominfo-Tahun 2019 Ttng Pembentukan Tim Penyusunan Rancangan Perda Ttng Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Pem Kab. Bengkayang	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
346	Keputusan Bupati No. 808/BPKAD/Tahun 2018 Tentang Penetapan HSBJ Di Lingkungan Pem. Kab. Bengkayang Tahun 2019	Kepala BPKAD Kab.Bengkayang	Kabid Aset	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
347	Peraturan Bupati No. 22 TAHUN 2018 Tentang Kode Etik PNS Dilingkungan Pemerintah Kab.Bengkayang	Kabag Hukum SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	3 Tahun
348	PERBUP No. 12 Tahun 2014 Ttng Tata Cara Pelaksanaan Retribusi Menara Telekomunikasi Kab. Bengkayang	Kabid Informatika Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kasi Aplikasi Informatika	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
349	PERBUP No. 50 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pengendalian Dan Pengawasan Menara Telekomunikasi Di Kab. Bengkayang	Kabid Informatika Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kasi Aplikasi Informatika	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
350	PERBUP No. 62 Thn 2017 Tentang Ketentuan Perjalanan Dinas Dlm Negeri Bagi PNS, Pimpinan Dan Anggota DPRD, PNS, PTT Dan Non PNS Pem Kab.Bengkayang	Kepala BPKAD Kabupaten Bengkayang	Kabid Penganggaran Dan Pembiayaan	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
351	Perbup No. 65 Tahun 2018 Tentang Pembentukan Alat Kelengkapan Dan Pengelolaan Lembaga Lokal Penyiaran Publik Bumi Sebalo Bky Televisi	Kabid Informasi Publik Diskominfo Kab.Bengkayang	Kasi Mass Media, Pemberitaan Dan Penyiaran	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
352	PERBUP No. 69 Tahun 2017 Ttng Perubahan Atas PERBUP No. 12 Tahun 2014 Ttng Tata Cara Pelaksanaan Retribusi Pengendalian Menara Telkom	Kabid Informatika Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kasi Aplikasi Informatika	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
353	Perda No. 6 Tahun 2013 Tentang Retribusi Pengendalian Menara Telekomunikasi	Kabid Informatika Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kasi Aplikasi Informatika	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun



NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
354	Perda No. 8 Tahun 2017 Ttng Perubahan Atas Perda No. 6 Tahun 2013 Ttng Retribusi Pengendalian Menara Telekomunikasi Kab. Bengkayang	Kabid Informatika Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab.Bengkayang	Kasi Aplikasi Informatika	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
355	Profil Singkat Pejabat Struktural Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
356	Waktu Pelayanan Informasi Publik	PPID Utama Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
357	Pedoman Pengelolaan Keuangan Kabupaten Sanggau	Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau	Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
358	Daftar Informasi Data Perbendaharaan Atau Inventaris Barang Milik Negara	Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau	Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
359	Data OPD Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
360	Geografis Dan Sejarah Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
361	Informasi Pengadaan Barang Dan Jasa Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	PPID Utama Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
362	Kabupaten Sanggau Dalam Angka Tahun 2018	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
363	SUSUNAN ORGANISASI BAGIAN EKONOMI	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
364	DAFTAR URUT KEPANGKATAN 2017 - DISPENDA	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
365	Peta Jabatan BPBD Kab.Sekadau	Kasubbag TU Dan Aparatur	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
366	SK BUPATI TENTANG TIM KOORDINASI PENGELOLA PENGADUAN LAYANAN 20190716	Kepala Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
367	FORMAT KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2019 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
368	FORMAT SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2019 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
369	FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2019 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
370	Maklumat Pelayanan PPID UTAMA SEKADAU	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2017 Sekadau	Soft Copy	-
371	PEMBERITAHUAN TERTULIS	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2019 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
372	PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SEKADAU	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman Dan Pertanahan Kab. Sekadau	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman Dan Pertanahan Kab. Sekadau	2019	Soft Copy	1 Tahun
373	PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK KABUPATEN SEKADAU	Ketua PPID	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Sekadau	2017 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	-
374	PERATURAN BUPATI TENTANG PPID KABUPATEN SEKADAU	Ketua PPID	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Sekadau	2017 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
375	PERJANJIAN KINERJA	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Masyarakat Miskin	Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Sekadau	2018 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
376	PROFIL DAERAH KABUPATEN SEKADAU	Kepala Bidang Persandian Dan Statistik Sektoral	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Sekadau	2018 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
377	TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2017 Sekadau	Hard Copy Soft Copy	-
378	Tentang Pembayaran Pajak Bumi Dan Bangunan, Perkotaan Dan Pedesaan	Kasubbag Program Dan Data	Sekretaris	Sekadau 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
379	TUGAS DAN KEWENANGAN PPID UTAMA KABUPATEN SEKADAU	Pejabat PPID Utama Sekadau	Pejabat PPID Utama Sekadau	2017 Sekadau	Soft Copy	-
380	Struktur Organisasi OPD Kabupaten Kayong Utara Berdasarkan Perbup Kayong Utara Nomor 32 Tahun 2016	Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kayong Utara	Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kayong	Sukadana	Soft Copy	Sampai Diterbitnya Peraturan Yang Baru
381	Keputusan Bupati Kayong Utara Tentang Penunjukan Pejabat PLID Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara	Ketua PPID Kabupaten Kayong Utara	PPID Kabupaten Kayong Utara	2019 Di Sukadana	Hard Copy Soft Copy	Sampai Diterbitkan Keputusan Yang Baru
382	Form Keputusan PPID Atas Penolakan Permohonan	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
383	Form Pemberitahuan Tertulis	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
384	Form Permohonan Informasi	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
385	Form Pernyataan Keberatan Atas Permohonan Informasi	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
386	Form Register Keberatan	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
387	Form Register Permohonan Informasi	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
388	Maklumat Pelayanan Informasi	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
389	Tata Cara Permohonan Informasi Dan Penyelesaian Sengketa	Kabid Humas Dan Informasi Publik	Kabid Humas Dan Informasi Publik	2019 Kab Landak	Hard Copy Soft Copy	-
390	Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
391	Daftar Inventaris Barang Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
392	Daftar Pegawai Negeri Sipil (PNS) Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
393	Data Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pengembangan Ekonomi, SDA Dan TTG	Kabid Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
394	Data Badan Usaha Milik Desa Bersama Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pembangunan Ekonomi Kawasan Perdesaan	Kabid Pembangunan Kawasan Perdesaan	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
395	Data Indeks Desa Membangun (IDM) Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pengembangan Ekonomi, SDA Dan TTG	Kabid Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
396	Data Kelembagaan Desa (Badan Permusyawaratan Desa) Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pengembangan Kapasitas Aparatur, Kelembagaan Dan Kerjasama Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
397	Data Kepala Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Penataan Dan Evaluasi Perkembangan Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
398	Data Nama Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Penataan Dan Evaluasi Perkembangan Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
399	Data Pelatih Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa (PKAD) Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pengembangan Kapasitas Aparatur, Kelembagaan Dan Kerjasama Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
400	Data Pengembangan SDA Kawasan Perdesaan Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pengembangan SDA Kawasan Perdesaan	Kabid Pembangunan Kawasan Perdesaan	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
401	Data Penyaluran Dana Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Keuangan Dan Aset Pemerintahan Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
402	Data Pilkades Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Penataan Dan Evaluasi Perkembangan Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
403	Data Pos Pelayanan Teknologi (Posyantek) Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pengembangan Ekonomi, SDA Dan TTG	Kabid Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
404	Data Potensi Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pengembangan Ekonomi, SDA Dan TTG	Kabid Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
405	Data Profil Desa Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Penataan Dan Evaluasi Perkembangan Desa	Kabid Pemerintahan Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
406	Data Program Unggulan Kawasan Perdesaan (Prukades) Provinsi Kalimantan Barat	Kasi Pengembangan Ekonomi, SDA Dan TTG	Kabid Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
407	Dokumen Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
408	Dokumen Analisis Jabatan (ANJAB) Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
409	Dokumen Evaluasi Jabatan (EVJAB) Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
410	RENSTRA Dan RENJA Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
411	Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas PMD Prov. Kalbar	Kasubbag Umum Dan Aparatur	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
412	Surat Perjanjian Kerja (SPK) Dengan Pihak Ketiga	Kasubbag Renja Monev Keuangan	Sekretaris	Pontianak, 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
413	Visi Dan Misi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy	1 Tahun
414	Tugas Dan Fungsi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
415	GAMBARAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SANGGAU	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SANGGAU	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
416	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN DISIPLIN APARATUR - IZIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN BAGI PNS	KEPALA SUB BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN DISIPLIN APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
417	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN DISIPLIN APARATUR - LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA	KEPALA SUB BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN DISIPLIN APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
418	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN DISIPLIN APARATUR - LAPORAN PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS SECARA ELEKTRONIK	KEPALA SUB BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN DISIPLIN APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
419	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN DISIPLIN APARATUR - PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN PNS	KEPALA SUB BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN DISIPLIN APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
420	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG KESEJAHTERAAN APARATUR - CUTI PNS	KEPALA SUB BIDANG KESEJAHTERAAN APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
421	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG KESEJAHTERAAN APARATUR - TASPEN	KEPALA SUB BIDANG KESEJAHTERAAN APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
422	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG MUTASI PANGKAT DAN KENAIKAN GAJI BERKALA - KENAIKAN GAJI BERKALA	STANDAR OKEPALA SUB BIDANG MUTASI PANGKAT DAN KENAIKAN GAJI BERKALA	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
423	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG MUTASI PANGKAT DAN KENAIKAN GAJI BERKALA - UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJASAH	KEPALA SUB BIDANG MUTASI PANGKAT DAN KENAIKAN GAJI BERKALA	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
424	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG MUTASI PANGKAT DAN KENAIKAN GAJI BERKALA - USUL KENAIKAN PANGKAT	KEPALA SUB BIDANG MUTASI PANGKAT DAN KENAIKAN GAJI BERKALA	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
425	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN APARATUR - PERUBAHAN STATUS CPNS MENJADI PNS	KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
426	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN APARATUR - PROSES PENYAMPAIAN USUL PENSIUN	KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN



NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
427	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN - PELATIHAN DASAR CPNS	KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
428	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN - PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN	KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
429	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL - PENGEMBANGAN KOMPETENSI	KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
430	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI MANAJEMEN PEMERINTAH - FASILITASI IZIN BELAJAR PNS	KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI MANAJEMEN PEMERINTAH	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
431	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI MANAJEMEN PEMERINTAH - FASILITASI TUGAS BELAJAR PNS	KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI MANAJEMEN PEMERINTAH	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
432	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI APARATUR - SAPK	KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI APARATUR	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
433	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI APARATUR - SIMPEG	KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI APARATUR	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pembangunan Fisik Prasarana Dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
434	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SURAT KELUAR	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
435	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SURAT MASUK	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
436	PERATURAN BUPATI SANGGAU NOMOR 43 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU	KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI MANAJEMEN PEMERINTAHAN	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sanggau	SANGGAU TAHUN 2019	Hard Copy Soft Copy	1 TAHUN
437	Profil Badan Publik	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
438	Visi Dan Misi	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bappeda Kab Sanggau	Soft Copy	-

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
439	Tugas Dan Fungsi Bappeda Kab. Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Kabupaten Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Kabupaten Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
440	Struktur Organisasi	Kepala Badan Perencanaan Pembanguna Daerah	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bappeda Kab Sanggau	Soft Copy	1 Tahun
441	Maklumat Pelayanan	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
442	SK PPID Bappeda Kab. Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
443	SK Standar Pelayanan Bappeda Kab. Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
444	Tata Cara Permohonan Informasi, Jenis Standar Pelayanan Dan Standar Biaya Perolehan Informasi Pada Bappeda Kab. Sanggau	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sanggau	Bappeda Kab Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
445	ALAMAT LENGKAP BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. SANGGAU	PPID PEMBANTU BAPENDA KAB. SANGGAU	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
446	INFORMASI DATA PRODUK LAYANAN BAPENDA KABUPATEN SANGGAU	PPID PEMBANTU BAPENDA KAB. SANGGAU	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
447	Informasi Standar Pelayanan Dan Maklumat Pelayanan Bapenda Kab Sanggau	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Sanggau	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
448	INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN PPID BAPENDA KAB. SANGGAU	PPID PEMBANTU BAPENDA KAB. SANGGAU	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah	2019 Sanggau	Hard Copy Soft Copy	-
449	Maksud Dan Tujuan Badan Publik Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sanggau, 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
450	PENYEDIAAN LOKET INFORMASI	Kepala Dinas Pemuda Olahraga Dan Pariwisata	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	2019, SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	5 TAHUN
451	Visi Dan Misi Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab.Sanggau	Kasubag Umum Dan Aparatur	Kepala Dinas	Sanggau, 23/09/2019	Hard Copy Soft Copy	2024
452	Struktur Pejabat	Kasubag Umum Dan Aparatur	Kepala Dinas	Sanggau, 23/09/2019	Soft Copy	2024
453	PELAYANAN PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN KENAIKAN GAJI BERKALA	Kasubag Umum Dan Aparatur	Kepala Dinas	Sanggau, 23/09/2019	Soft Copy	2024
454	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAPORAN KINERJA TAHUNAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Ka	Kepala Dinas	Sanggau, 23/09/2019	Soft Copy	2024
455	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN CUTI PNS	Kasubag Umum Dan Aparatur	Kepala Dinas	Sanggau, 23/09/2019	Soft Copy	2024
456	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) USUL KENAIKAN PANGKAT PILIHAN	Kasubag Umum Dan Aparatur	Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Sanggau	Sanggau, 23/09/2019	Soft Copy	2024

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
457	Profil Dinas Perkebunan Dan Peternakan Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Perkebunan Dan Peternakan Kabupaten Sanggau	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja	2019 SANGGAU	Hard Copy Soft Copy	-
458	Profil Dinas Kesehatan	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
459	Maksud Dan Tujuan Badan Publik	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sanggau	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
460	Fungsi Dan Tugas Dinas Kesehatan Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Soft Copy	1 Tahun
461	Struktur Organisasi Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sanggau	Kasubbag Perencanaan Dan Akuntabilitas Kinerja	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
462	RENSTRA DINAS KESEHATAN SANGGAU	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	KASUBBAG PERENCANAAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA DINAS KESEHATAN KAB.SANGGAU	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
463	Neraca Keuangan	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Keuangan Dan Aset	Dinas Kesehatan Kab.Sanggau	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
464	Alamat Lengkap Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 16 Juli 2018	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun Dan Bisa Diperpanjang

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
465	Profil Lengkap Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 1 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
466	Visi Dan Misi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 17 Juli 2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
467	Tugas Dan Fungsi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 17 Juli 2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
468	Struktur Organisasi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 1 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
469	Profil Lengkap Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 1 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
470	Profil Singkat Pimpinan Dan Pejabat Struktural Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 1 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
471	Alur Penanganan Pengaduan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Publik Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 22 Agustus 2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
472	Format Formulir Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Publik Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 22 Agustus 2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun Dan Bisa Diperpanjang

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
473	Format Formulir Pengaduan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Publik Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 28 Juli 2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
474	Tata Cara Permohonan Informasi Publik Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sekretaris/PPID Pembantu Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 2 Januari 2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
475	Brosur/Leaflet Pelayanan Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kabid Bina Konstruksi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kabid Bina Konstruksi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 26 Juli 2018	Soft Copy	5 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
476	Persyaratan, Lama Waktu Dan Biaya Pelayanan Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kabid Bina Konstruksi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kabid Bina Konstruksi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 20 Juli 2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
477	Sistem, Mekanisme Dan Prosedur Pelayanan Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kabid Bina Konstruksi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Kabid Bina Konstruksi Dinas BMSDA Kab Sanggau	Sanggau, 19 Juli 2018	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun Dan Bisa Diperpanjang
478	Profil Badan Publik	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy	3 TAHUN
479	VISI DAN MISI BADAN PUBLIK	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy	1 TAHUN

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	---	---	---	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
480	Maksud Dan Tujuan Badan Publik	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy	1 TAHUN
481	Fungsi Dan Tugas Badan Publik	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy	1 TAHUN
482	Struktur Organisasi Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy	1 TAHUN
483	Profil Singkat Pimpinan	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Hard Copy Soft Copy	3 TAHUN
484	SOP Diskominfo Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sanggau	Sanggau	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
485	Email Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab. Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	2 Tahun



NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
486	Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kab. Sanggau	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	2019	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
487	TUGAS DAN FUNGSI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA KAB. SANGGAU	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	2016	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
488	STRUKTUR DAN ORGANISASI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA KAB. SANGGAU	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	2018	Hard Copy Soft Copy	10 Tahun
489	Pelayanan Informasi Publik	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pemerintahan Desa Kabupaten Sanggau	Hard Copy	5 Tahun
490	Visi Dan Misi	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	2017 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	Soft Copy	5 Tahun
491	STRUKTUR	SE	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	2016 SANGGAU	Soft Copy	10 Tahun
492	Sop Perpustakaan	Kabag Publikasi	Kasi Layanan Perpustakaan	2017 Sanggau	Soft Copy	5

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
493	KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN SANGGAU	Kasubbag Umum Dan Kepegawaiaan	Sekretaris	2016 SANGGAU	Soft Copy	10 Tahun
494	Struktur Organisasi RSUD M.Th. Djaman Sanggau	Kabag Tata Usaha	Kasubbag Hukum Dan Informasi	Sanggau	Soft Copy	1 Tahun
495	STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KAB.BENGKAYANG	Kepala Bagian Umum Dan Perlengkapan SETDA Kab.Bengkayang	Kasubbag Adum Dan Kepegawaian SETDA Kab>Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
496	RENSTRA SEKRETARIAT DAERAH KAB.BENGKAYANG TAHUN 2016-2021	Bagian Umum Dan Perlengkapan SETDA KabBengkayang	Kasubbag Renja Dan Keuangan SETDA Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
497	VISI Dan MISI DPRD Kabupaten Bengkayang	Kabag Persidangan Dan Perundang-Undangan Sekretariat DPRD Kab.Bengkayang	Kasubbag Kajian Perundang-Undangan Sekretariat DPRD Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
498	Struktur Organisasi	Drs.IDRIS. M. SALEH	BONI	BENGKAYANG 25-10-2019	Hard Copy Soft Copy	365 HARI
499	Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	Kepala Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	Kasubbag Adum Dan Kepegawaian Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
500	RENSTRA DINAS PERHUBUNGAN KAB.BENGKAYANG TAHUN 2016-2021	Kepala Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	Kasubbag Renja Dan Keuangan Dinas Perhubungan Kab.Bengkayang	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
----	----------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
501	Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan	Kabid Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan	Kabid Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan	Bengkayang, 11 September 2019	Soft Copy	2 Tahun
502	Perbup Tentang Struktur Organisasi Kantor Kesbangpol Kabupaten Bengkayang	Kepala Kantor	Admin	Bengkayang	Soft Copy	1
503	Tugas Dan Fungsi Kecamatan Bengkayang	Camat Bengkayang	Sekretaris Kecamatan Bengkayang	2019 Kec. Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
504	Struktur Organisasi Kantor Camat Bengkayang	Camat Bengkayang	Sekretaris Kecamatan Bengkayang	2019 Kec. Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
505	Brosur PATEN Kecamatan Bengkayang	Camat Bengkayang	Kepala Seksi Pemerintahan	2019, Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
506	SK PATEN Kecamatan Bengkayang Tahun 2019	Camat Bengkayang	Kepala Seksi Pemerintahan	2019 Kec. Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
507	Renstra Kecamatan Bengkayang	Camat Bengkayang	Kasubang Renja Dan Keuangan Kantor Camat Bengkayang	2019 Kec. Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	6 Tahun
508	SOP PATEN Kecamatan Bengkayang	Camat Bengkayang	Kepala Seksi Pemerintahan	2019 Kec. Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
509	Visi Dan Misi Kecamatan Ledo	Kasubag Adum Kecamatan Ledo	Sekretaris Kecamatan Ledo	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
510	Struktur Organisasi Kecamatan Ledo	Kasubag Adum Kecamatan Ledo	Sekretaris Kecamatan Ledo	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
511	DPA Kecamatan Ledo	Kasubag Renja Dan Keuangan Kec. Ledo	Skretaris	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
-----------	-----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
512	Lakip Kecamatan Ledo	Kasubag Renja Dan Keuangan Kec. Ledo	Sekretaris	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
513	Rensra Kecamatan Ledo	Kasubag Rensra Dan Keuangan	Sekretaris	2019 BENGKAYANG	Hard Copy Soft Copy	1Tahun
514	Struktur Organisasi Kantor Lurah Sebalu	Kantor Lurah Sebalu	Sekretaris Lurah Sebalu	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
515	RENSTRA KANTOR LURAH SEBALO TAHUN 2016-2021	Kantor Lurah Sebalu	Sekretaris Lurah Sebalu	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
516	Struktur Organisasi Kantor Camat Samalantan Kab.Bengkayang	Sekretaris Camat Samalantan	Kasubag Adum Dan Kepegawaian Kantor Camat Samalantan	2019 Bengkayang	Soft Copy	1 Tahun
517	Profil Pejabat Kantor Camat Samalantan 2019	Sekretaris Camat Samalantan	Kasubag Adum Dan Kepegawaian Kantor Camat Samalantan	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
518	Renja Kecamatan Samalantan Kab.Bengkayang Tahun 2020	Sekretaris Camat Samalantan	Kasubag Renjda Dan Keuangan Kantor Camat Samalantan	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
519	RENSTRA KECAMATAN SAMALANTAN TAHUN 2016-2021	Sekretaris Camat Samalantan	Kasubag Renja Dan Keuangan Kantor Camat Samalantan	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
520	SOP (Standar Operasional Prosedur) Pelayanan PATEN Di Kec. Samalantan	Camat Samalantan	Kasi Pemerintahan Kecamatan Samalantan	2019 Bengkayang	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun