



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Nomor Urut SOP	27/Diskominfo/2023
Tanggal Pembuatan	23 Januari 2023
Tanggal Revisi	.
Tanggal Efektif	24 Januari 2023
Disahkan Oleh	Plh. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat  D. ZAMRONI, S.STP, M.Si Pembina Tingkat I / (IV/b) NIP. 19800307 199810 1 001
Nama SOP	Pengumpulan dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. Undang - Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi Publik2. Undang - Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik3. Undang - Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah4. Peraturan Pemerintah No. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Uraian Pemerintahan Konkuren bidang Komunikasi dan Informatika7. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik8. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik9. Keputusan Gubernur Kalbar No 7/DISKOMINFO/2020 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kualifikasi Pelaksana <ol style="list-style-type: none">1. Minimal SMA/Sederajat2. Menguasai Komputer dan Tata Pembukuan3. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima4. Memiliki Tata Krama
Keterkaitan	Peralatan / perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Formulir-Formulir Pengumpulan dan Pendokumentasian Informasi2. Alat tulis Kantor
Peringatan <ol style="list-style-type: none">1. Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik2. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai3. Bila prosedur ini tidak berjalan maka image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi negatif	Pencatatan dan Pendaftaran

SOP Pengumpulan dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama

NO	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		PPID SKPD	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim daftar informasi dan dokumentasi publik serta data dari SKPD ke PPID Utama			Formulif daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	-
2	Melakukan kompilasi seluruh daftar informasi dan dokumentasi publik dari SKPD dan menjadi Daftar Informasi dan Dokumentasi publik dari PPID Utama			Formulif daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	-
3	Mengirimkan Daftar Informasi seluruh PPID Utama ke PPID SKPD untuk diketahui sebagai daftar informasi PPID Utama			Formulif daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik PPID Utama	-