



 <b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>	Nomor Dokumen	67
	Tanggal Pembuatan	4 Juni 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	4 Juni 2021
	Dibuat oleh	 <b>Keptu Dikab. Komunikasi dan Informatika</b> <b>Kabupaten Kalimantan Barat,</b> <b>M. M. M. M.</b> <small>Kepala Dinas</small> <small>NIP. 1964011009</small>
Nama SOP	Prosedur Pengumpulan Informasi Yang Dikecualikan oleh PPID	
<b>Sasarannya</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2010 tentang Pendidikan UI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengabdian Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah</li> <li>Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 4 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Elektronik Bidang Komunikasi dan Informatika</li> <li>Peraturan Menteri Informasi No. 1 Tahun 2012 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>Peraturan Menteri Informasi No. 1 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Lembaga Informasi Publik</li> <li>Peraturan Menteri Informasi No. 1 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Informasi Publik</li> <li>Keputusan Gubernur Kalimantan No. 1.2008/UM/2008 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat</li> </ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mundur SMA / Setara</li> <li>Mampu Komputer dan Tata Pembakuan</li> <li>Mandiri Pengabdian Menerima Pelayanan Prima</li> <li>Mandiri Tata Kerja</li> </ol>
<b>Kelengkapan</b>		<b>Peralatan / Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Form Daftar Informasi yang Akan Dikecualikan</li> <li>Form Daftar Informasi yang Dikecualikan</li> <li>Panduan Pengisian Daftar Informasi Dikecualikan</li> <li>Air Tawar Keras</li> </ol>
<b>Pengujian</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bila Prosedur ini ada yang kurang maka prosedur ini akan direvisi dengan baik</li> <li>Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai</li> <li>Bila Prosedur ini tidak berjalan maka image PPID Pemerintah Prov. Kaltim sebagai pelayanan informasi akan rusak</li> </ol>	<b>Pencetakan dan Pendataan</b>

CS Dipindai dengan CamScanner

**SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan**

No	Kegiatan	Pelaksana		Kelengkapan	Pendukung	Output	Keterangan
		Petugas PPID	PPID				
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang dikecualikan. Untuk membantu, dapat digunakan untuk dilubukan up. konsekuensi oleh PPID			Form daftar informasi yang akan dikecualikan	Tentatif	Daftar informasi yang akan dikecualikan	
2	Menyusun dan menyelesaikan seluruh informasi dan dokumentasi yang dikecualikan, setelah dilakukan up. konsekuensi			Form daftar informasi yang akan dikecualikan	Tentatif	Daftar informasi yang akan dikecualikan	
3	Mendokumentasikan informasi yang dikecualikan sebagai pedoman untuk tidak di informasikan ke publik		Ya	Form daftar informasi yang dikecualikan	Tentatif	Daftar Informasi Yang Dikecualikan	

CS Dipindai dengan CamScanner