



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

	Nomor Urut SOP	21/Diskominfo/2022
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	5 Januari 2022
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat  
	Nama SOP	Pengumpulan dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama
Dasar Hukum 1. Undang - Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi Publik 2. Undang - Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Undang - Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 4. Peraturan Pemerintah No. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah 6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren bidang Komunikasi dan Informatika 7. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 8. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 9. Keputusan Gubernur Kalbar No 7/DISKOMINFO/2020 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kualifikasi Pelaksana 1. Minimal SMA/Sederajat 2. Menguasai Komputer dan Tata Pembukuan 3. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima 4. Memiliki Tata Krama	
Keterkaitan	Peralatan / perlengkapan 1. Formulir-Formulir Pengumpulan dan Pendokumentasian Informasi 2. Alat tulis Kantor	
Peringatan 1. Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik 2. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai 3. Bila prosedur ini tidak berjalan maka image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi negatif	Pencatatan dan Pendaftaran	

SOP Pengumpulan dan Pendokumentasian Informasi Secara Manual Oleh PPID Utama

NO	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		PPID SKPD	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim daftar informasi dan dokumentasi publik serta data dari SKPD ke PPID Utama			Formulif daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	=
2	Melakukan kompilasi seluruh daftar informasi dan dokumentasi publik dari SKPD dan menjadi Daftar Informasi dan Dokumentasi publik dari PPID Utama			Formulif daftar informasi publik	Tentatif	Informasi Dalam Daftar Informasi Publik	=
3	Mengirimkan Daftar Informasi seluruh PPID Utama ke PPID SKPD untuk diketahui sebagai daftar informasi PPID Utama			Formulif daftar informasi publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik PPID Utama	=